

Notulen MR vergadering van 16 juni 2025

Locatie: **Talententuin Maastricht**

Starttijd: **19.30 uur**

Eindtijd: **21.30 uur**

Notulist: Ger

Aanwezigheid:

Ray Steyvers (voorzitter en PMR-lid), Vera Aarts (PMR-lid), Ger Yntema (PMR-lid)

Kim van Golde (OMR-lid) en Victoria Voerman (OMR-lid)

Gast: Ruud Moers (directeur)

Agendapunten:

Opening van de vergadering en vaststellen van de agenda

Voorzitter heet iedereen welkom

Laatste keer voor de beide ouders aangezien hun kinderen van school gaan.

1. Vaststellen notulen MR vergadering maart 2025 (en toelichting Mr reglement)
Notulen worden hierbij vastgesteld.

2. Jaarplan 2025 2026 (Ruud)

Vraag van MR aan directie over het punt dat er niet teveel doelen moeten worden gedaan dit schooljaar? Er staan namelijk veel doelen als je ze allemaal bij elkaar neemt.

Er staan inderdaad veel doelen in het schooljaarplan. Doelen hoeven niet meteen aan het einde van het jaar te worden behaald. Het zijn vooral ook veel streefdoelen rondom de functiewaardering (FuWa) bijvoorbeeld en dat is iets dat de komende jaren door loopt.

Vraag van MR over het doel van het inhoudelijke gesprek?

Als MR maken we ons ook zorgen over het eventueel gedwongen mobiliseren in de toekomst

Er worden hoge verwachtingen gesteld en er is wel een ondergrens voor de ontwikkelingen. De balans op de scholen dient gelijk te blijven en daarom moet dat solidair worden.

MR begrijpt het solidariteitsprincipe om samen het personeel te verdelen over de scholen van de stichting, maar maakt zich wel zorgen om gedwongen mobiliteit.

Er dient door personeel te worden begrepen dat iedereen een bestuursaanstelling heeft en dat het mobiliseren altijd in overleg gebeurt en met hulp van HR etc.

Vraag van MR over de kwaliteitscoördinator, wat bedoelt hiermee?

Dit is de transitie van de rol en functie van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator.

Vraag van MR over het inzetten van de extra FTE boven de units,

Team maakt zich zorgen om de inzet van de extra FTE's boven de units in het kader van de vervangingen in de afgelopen maanden. Hierdoor worden de taken wellicht bij de leerkrachten belegd en liggen die niet bij de extra leerkracht tijdens de uren

als de leerlingen hier te zijn.

Directie wil niet de 8 op 8 regeling toepassen. De andere kan t.s. ook dat imperatief verlof op school veel wordt toegekend in vergelijking met andere scholen. Er vinden meer afspraken medisch extern (tandarts of ziekenhuis) plaats dan op andere scholen en dit heeft wellicht ook invloed op de aanwezigheid en inzetbaarheid.

MR vindt deze flexibiliteit een groot goed op school en dient te worden gerespecteerd door eenieder en geen misbruik van te worden gemaakt.

Directie hoopt op gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de taken en functies.

Directie maakt dit nog een keer kenbaar op een plenair moment (startdagen). Komend jaar is er in de jaarkalender rekening gehouden met meer plenaire momenten in de laatste periode. Erkenning van het vervangingsprobleem door directie wordt door team gewaardeerd. MR vindt het fijn als directie dit nog een keer naar het team uitspreekt.

Vraag van MR: Wat wordt bedoeld met onderzoek naar oorzaken van weerstand en passende interventies?

Dit is onderdeel van de FuWa op school en heeft te maken met het formeren van o.a. subteams en het samenwerken en leren met en van elkaar binnen de unit.

Daarnaast ouders begeleiden richting gedeelde verantwoordelijkheid in ontwikkelingsvraagstukken.

Het gaat daarnaast over het vastleggen van de afspraken in het dossier en het contact dat is geweest of wanneer er zaken richting het vervolgonderwijs zijn afgesproken.

Tenslotte over het begeleiden van de leerlingen in de juiste keuzes richting hun verdere onderwijsloopbaan.

3. Pauzeplan (onderwijstijdverklaring, ter goedkeuring; zou er al moeten zijn sinds de invoering continuurooster) Ruud. Dit is een hamerstuk!

Antwoord MR:

MR stemt in met het pauzeplan en voorzitter zal formulier ondertekenen en aan directie overhandigen.

4. Werving nieuwe ouders MR

Vanwege de uitreding van twee leden van de OMR zijn we nog steeds op zoek naar vervangers.

Team vraagt nog actief naar nieuwe ouders via de komende oudergesprekken en zal nogmaals een bericht op social schools plaatsen. MR gaat vervolgens de ouders die interesse hebben, persoonlijk benaderen.

5. Schoolgids (instemming) Ruud

Antwoord MR:

Er zijn wat tekstuele aanpassingen opgemerkt door MR en deze worden door directie veranderd en daarna is MR akkoord. Voorzitter ziet de definitieve versie tegemoet en MR is akkoord na de aangedragen aanpassingen.

6. Verantwoording werkdrukmiddelen, starters en schoolleidersmiddelen (Ruud)

Directie licht toe:

De gelden van de schoolleidersmiddelen worden minder dan de voorgaande jaren.

De inzet van de administratie 0,4 vervalt volgend schooljaar.

Directie vraagt aan de voorzitter om de bladzijden te tekenen

7. Werkverdelingsplan Antwoord MR: MR stuurt nog een mail naar het personeel met het concept versie die weer is bekeken, herijkt en veranderd. Team kan hier nog op reageren voordat het wordt vastgesteld. Liefst vóór 20 juni. Vraag van directie: Hoe worden de uren die vrijkomen bij de docenten waarvan de groep gymles heeft besteed? Antwoord MR: MR adviseert om dit niet helemaal dicht te timmeren, maar van de 90 minuten (45 minuten wel administratief en 45 minuten in de groepen aanwezig te zijn en dus met leerlingen te werken)
8. Professionalisering en duurzame inzetbaarheid Talententuin, info aan team? Antwoord MR: MR mailt het team met de informatie rondom professionalisering en duurzame inzetbaarheid Antwoord directie: Directie is voornemens om naar rato van de werktijdfactor de duurzame inzetbaarheidsuren (DI) toe te kennen. Vraag van directie blijft wel hoe we er als team dan voor gaan zorgen hoe deze in te vullen. De verantwoording hiervan ligt bij de medewerker en voor komend schooljaar gaat het allemaal op basis van vertrouwen vanuit directie naar het team. De jaren erna
9. Datum etentje Mr (vergaderdatums zijn inmiddels goedgekeurd) MR stemt datum af voor etentje en nodigt dan de eventuele nieuwe leden en de directie uit.
10. Vaststellen ouderbijdrage 2025/2026 (OMR) Het is nu 35 euro. Dit schooljaar hebben 85 ouders betaald (omgerekend zo'n 3000 euro). MR stelt na kort overleg hierbij vast dat het bedrag 35 euro blijft voor schooljaar 2025-2026.
11. Stand van zaken personeel (o.a. nieuwe vacature) Directie licht toe: Twee mensen hebben geschreven op de nieuwe vacature ruimte. Hier volgt binnenkort meer informatie over. Er wordt geprobeerd om de psycholoog van de Talententuin en CSN (TLV en poortwachter functie) op kosten van het Expertisenetwerk i.p.v. Talententuin te krijgen. Dat wordt vóór 1 juli bekend. Er is komend schooljaar en daarna wat natuurlijk verloop vanwege pensioen. We kunnen hier vacatureruimte voor uitzetten of het ook besparen. Zoals het nu uit ziet komen we nagenoeg op onze ondergrens uit qua financiën. Dat is veel positiever dan aan het begin van het jaar werd gedacht. Rondvraag: Vraag MR: Wanneer worden de groepen naar de kinderen gecommuniceerd? Antwoord directie:

Dit gebeurt hoogstwaarschijnlijk in de laatste schoolweek op woensdag of donderdag.
Informatie volgt via de dagmail.

Vanaf hier vergadert de MR verder zonder directie.

1. Nieuws uit de GMR en binnengekomen post.
Er komt een nieuwe contactpersoon bij de GMR omdat Jamie Pieroelie stopt en een nieuwe baan heeft gevonden. Wie dit wordt, hoort de voorzitter t.z.t. en zal dit communiceren binnen de MR.

2. Mededelingen en vacatieregeling
Betalingen worden door de voorzitter geprobeerd te versnellen.

Rondvraag:

Geen vragen. Voorzitter sluit de vergadering.