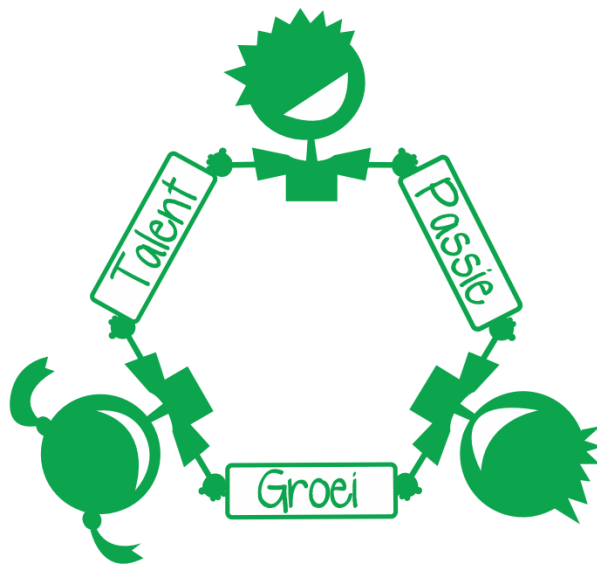


# Schoolplan 2020-2024

## **Talententuin Maastricht** MAASTRICHT



Talententuin Maastricht  
Jouw talent laat zien wie je bent!

SBO • SO (JRK / IVOO)

---

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>3</b>
<b>3 Sterkte-zwakteanalyse</b>	<b>4</b>
<b>4 Risico's</b>	<b>5</b>
<b>5 De missie van de school</b>	<b>6</b>
<b>6 Onze parels</b>	<b>6</b>
<b>7 De grote doelen voor de komende vier jaar</b>	<b>6</b>
<b>8 Onze visie op lesgeven</b>	<b>9</b>
<b>9 Onze visie op identiteit</b>	<b>10</b>
<b>10 Onderwijskundig beleid</b>	<b>10</b>
<b>11 Personeelsbeleid</b>	<b>22</b>
<b>12 Organisatiebeleid</b>	<b>25</b>
<b>13 Financieel beleid</b>	<b>28</b>
<b>14 Kwaliteitszorg</b>	<b>30</b>
<b>15 Basiskwaliteit</b>	<b>33</b>
<b>16 Onze eigen kwaliteitsaspecten</b>	<b>33</b>
<b>17 Strategisch beleid</b>	<b>33</b>
<b>18 Aandachtspunten 2020-2024</b>	<b>35</b>
<b>19 Meerjarenplanning 2020-2024</b>	<b>37</b>
<b>20 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>39</b>
<b>21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>40</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Inleiding

De indeling van het schoolplan 2020-2024 is afgestemd op het koersplan van Stichting MosaLira en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven, periodiek beoordelen en borgen of verbeteren. De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

### Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft binnen de kaders van het Koersplan van de Stichting MosaLira- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument voor de planperiode 2020-2024. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

### Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan team en de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2020-2024 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan. Op 7 juli 2020 heeft het CvB het schoolplan vastgesteld.

### Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan).

# 2 Schoolbeschrijving

## 2.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	MosaLira
College van Bestuur	Joan van Zomeren en Jean-Pierre Giesen
Adres + nr.:	Withuisveld 22
Postcode + plaats:	6226 NV Maastricht
Telefoonnummer:	043 354 0133
E-mail adres:	info@mosalira.nl
Website adres:	www.mosalira.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Talentuin Maastricht (SBO/ IvOO-SO)
Directeur:	Bertina Cobbenhaegen
Adres + nr.:	Mariënwaard 57 en IvOO SO OB/ MB: Porseleinstraat 14
Postcode + plaats:	6222 AM Maastricht IvOO SO OB/ MB 6216 BP Maastricht
Telefoonnummer:	043-3637803 IvOO SO OB/ MB: 043-3281333
E-mail adres:	info@talentuinmaastricht.nl
Website adres:	www.talentuinmaastricht.nl

Talentuin Maastricht biedt kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar, de kans om hun talenten en mogelijkheden in een veilige, stimulerende en specialistische leeromgeving te ontdekken, zodat kinderen zichzelf optimaal en evenwichtig kunnen ontwikkelen.

Binnen het SBO zitten leerlingen met een ontwikkelingsachterstand. Deze is ontstaan door alleen een intellectuele beperking of door een combinatie van een intellectuele beperking met kinderpsychiatrische problematiek en/of leerstoornis. Instabiele thuissituaties spelen in de ontwikkelingsachterstand van onze kinderen vaak een extra oorzakelijke en instandhoudende rol. Bij zeker 63% van de gezinnen is ondersteuning vanuit de jeugdwet ingezet (zie ook de monitor).

Binnen het SO zijn leerlingen geplaatst die behoefte hebben aan een gerichte anti- aanpak. Dat staat los van een eventueel wel/ niet gestelde diagnose.

In het SBO zijn er 5 fulltime leerkrachten werkzaam. Naast deze fulltimers zijn er maximaal 2 leerkrachten aan een groep verbonden. In totaal werken er 19 leerkrachten in de SBO-afdeling in de groepen. In het SO zijn er maximaal 2 leerkrachten aan een groep verbonden. In totaal werken er 15 leerkrachten in de SO-afdeling in de groepen. Buiten de groepen werken er ook 3 leerkrachten met alleen IB-taken voor de gehele organisatie, De directie bestaat uit 2 medewerkers. Daarnaast zijn er ook 3 vakleerkrachten die lichamelijke opvoeding en muziek verzorgen in alle groepen. Er is een leerkracht werkzaam als reken- en leesspecialist binnen de school. In een aantal groepen wordt gewerkt met extra ondersteuning van onderwijsassistenten of klassenassistentes. Deze inzet kan per periode wijzigen en vindt plaats in overleg met directie op vraag van leerkrachten. Voor SBO/SO zijn er 4 orthopedagogen/psychologen parttime en 2 logopedisten parttime werkzaam. Vervangingen voor korte en lange duur worden door eigen medewerkers uitgevoerd.

Binnen het SBO werken wij op de locatie met 12 SBO-groepen. Verder zijn er op deze locatie ook vier SO-groepen aanwezig en vijf op locatie Porseleinstraat. In deze SO-groepen zijn vooral leerlingen geplaatst die behoefte hebben aan een op autisme afgestemde aanpak en omgeving.

Leerlingenaantal per schooljaar 2019-2020, 1 oktober 2019 187 SBO-leerlingen en 97 SO-leerlingen.

### 3 Sterkte-zwakteanalyse

#### 3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken dat aandacht vraagt. Zie bijgevoegd document.

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2020-2024 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Aanbod: We zullen de manier waarop we aanbod aanbieden steeds meer in lijn moeten gaan brengen met de manier waarop onze kinderen het liefst leren; namelijk onderzoekend, ervarings- en ontwikkelingsgericht.
2. Zicht op ontwikkeling HGW cyclus: Verdieping op planning en analyse in de korte cyclus.
3. Didactisch handelen: Nog meer afgestemd gebruik maken van didactische hulpmiddelen en activerende/coöperatieve werkvormen. Feedback geven aan leerlingen op het gebied van zelfregulatie. Het

organiseren van differentiatie binnen de mogelijkheden van de groep. Een afgestemde leerlijn m.b.t. zelfstandig werken. Eenduidige routines per bouw. Onderzoek naar effectieve leertijd.

4. Samenwerking IvOO-SO met CSN (cluster 4) en samenwerking SBO met reguliere basisscholen intensiveren.
5. Kwaliteitszorg: Directie gaat werken met Mijschoolplan om de PDCA cyclus beter in te bouwen en ook zichtbaar te maken naar team, ouders, bestuur en andere betrokkenen. Implementatie van acties uitgezet n.a.v. de tevredenheidsmeting en risico-inventarisatie van 2019.

## Bijlagen

1. Sterkte-zwakte analyse

## 4 Risico's

### 4.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenumen maatregelen.

#### Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

#### Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
De focus van kinderen op leerstofaanbod uit alleen boeken neemt af. Kerndoelen combineren uit verschillende vakgebieden en bijv. inzet van hoekenwerk/ateliers en meer ICT- ondersteuning zijn zeer de toekomst.	Middel (3)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>School gaat stapsgewijs het aanbod afstemmen op behoefte van kinderen.</i>			

#### Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Voldoende tijd en menskracht om de IPB-cyclus uit te voeren en te borgen	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Voldoende tijd voor uitvoering en borging IPB cyclus.</i>			

#### Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
School gaat een samenwerkingstraject in met IvOO-SO/ CSN en SBO/ reguliere scholen. Het is niet duidelijk waar SBO gehuisvest gaat worden en wat er verder met het SBO gaat gebeuren.	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>School gaat een stuur- en twee werkgroep opstarten waarin samenwerking centraal staat (IvOO-SO met CSN en SBO met reguliere basisscholen).</i>			

#### Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
School zal zich sterker moeten gaan focussen op opbrengstverwachtingen en dit goed moeten borgen in de PDCA cyclus.	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Werken met Mijnschoolplan en duidelijke borging in jaarplanningen.</i>			

## 5 De missie van de school

### 5.1 De missie van de school







Talententuin Maastricht biedt kinderen de kans om hun talenten en mogelijkheden in een veilige, stimulerende en specialistische omgeving te ontdekken, zodat kinderen zichzelf optimaal en evenwichtig kunnen ontwikkelen. In het kader van Passend Onderwijs is het doel om de leerlingen in dialoog met ouders en kinderen voor te bereiden, indien mogelijk, op terugplaatsing in een lichtere vorm van onderwijs dan wel het regulier onderwijs. Als school investeren we in de ontwikkeling van kinderen, dat doen we samen met de kinderen en hun ouders. We hebben een gemeenschappelijk doel en hebben vertrouwen in elkaar! Elk kind investeert in de eigen ontwikkeling en elke ouder/verzorger wil daar een zo groot mogelijke positieve bijdrage aan leveren. Ouders, kinderen en school zijn partners in opvoeding, ontwikkeling en leren.

- Voor elk kind worden, op basis van individuele talenten en mogelijkheden, de best mogelijke resultaten en opbrengsten nagestreefd.
- Ontwikkelde expertise zal ingezet worden ten behoeve van de ontwikkelingen binnen Passend Onderwijs van de omringende partnerscholen.
- We zijn ketenpartner in het werkveld Onderwijs – Welzijn – Zorg, zodat een dekkend netwerk in de regio mogelijk wordt, dat zorg draagt voor een ononderbroken ontwikkeling van kinderen.
- Kernwaarden zijn: brede talentontwikkeling, samen en sociaal, zelfstandigheid en verantwoording

## 6 Onze parels

### 6.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

Parel	Standaard
 Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, leren in een afgestemde, stimulerende en specialistische leeromgeving.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
 In onze school is er voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften voortdurend aandacht voor welbevinden en maatwerk.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
 Het ervarings- en ontwikkelingsgericht werken met jonge leerlingen is succesvol geïmplementeerd.	OP1 - Aanbod
 We werken op een systematische, doelgerichte wijze (handelingsgericht) om de afstemming van leerkrachten op de onderwijsbehoeften van leerlingen te realiseren.	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding
 We zijn een gecertificeerde gezonde en veilige school.	SK1 - Veiligheid
 Het team werkt constructief, doelgericht en transparant samen met ouders en zorgpartners. Verwachtingen, verantwoordelijkheden en de protectieve factoren staan hierbij centraal.	OP6 - Samenwerking

## 7 De grote doelen voor de komende vier jaar

### 7.1 Grote ontwikkeldoelen

#### De vier hoofdstukken van het Koersplan van MosaLira

Voor je ligt Ons Verhaal, het nieuwe koersplan van MosaLira. Een verhaal dat samen met velen is geschreven. Net als bij het vertellen van verhalen en het luisteren ernaar, ontstaat verbinding als je de tijd en ruimte neemt elkaar te

ontmoeten om samen een verhaal te schrijven. Door ontmoeten gaat energie stromen, voed je elkaar en vergroot je elkaars wereld. We hebben deze ontmoetingen georganiseerd voor medewerkers, leerlingen, ouders en onze partners in het werkveld. Samen hebben wij input gegeven om te komen tot wat we nu aan het papier toevertrouwen. Geen verhaal dat nu ontstaan is, maar een verhaal dat verder gaat waar we gebleven zijn en tegelijkertijd de belofte draagt van verandering en vernieuwing. We schrijven Ons Verhaal, om ervoor te zorgen dat het gelezen kan worden, we vertellen Ons Verhaal aan iedereen die er nieuwsgierig naar is en ervoor openstaat en bovenal, we laten je Ons Verhaal beleven. Je beleeft het verhaal door er samen met ons vorm aan te geven. Dat kan als medewerker, als leerling, als ouder, (kind)partner en voorbijganger. Samen schrijven we iedere dag aan dit verhaal en maken we het jouw verhaal, mijn verhaal en het verhaal van de leerlingen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd. Zo dient Ons Verhaal vandaag ook gelezen te worden, het is een routeboek, een gids door ons onderwijslandschap. Onaf, niet compleet en tegelijkertijd richtinggevend en verhelderend. We willen meegeven dat we onszelf telkens de vraag zullen blijven stellen: "Wat hebben onze leerlingen hieraan?".

Binnen onze stichting werken we vanuit het primaire proces, de dagelijkse praktijk op onze scholen en de ervaringen van onze leerlingen. Zij zijn onze spiegel, de kern van ons 'waarom' en onze toetssteen. Van werken voor en met deze leerlingen gaat ons bloed sneller stromen. Als vanzelfsprekend staat de leerling centraal en blijven we doen wat goed gaat en zetten we stappen, om het elke dag een beetje beter te doen. In dit verhaal stellen we, naast de leerling, vooral de vakvrouw en -man centraal. We gaan uit van de ambachtelijke vaardigheden, kwaliteiten en het vakmanschap (lees ook vakvrouwschap) van al onze medewerkers. Deze medewerkers hebben allemaal hetzelfde doel voor ogen en maken het verschil binnen ons 'waarom': zorgdragen voor leren, goed onderwijs en opvoeding voor alle leerlingen in Maastricht. Het vertrouwen in onze medewerkers en alle anderen die met ons meeschrijven is het uitgangspunt dat voelbaar is door onze hele organisatie. Wij hebben hoge verwachtingen van onszelf en elkaar en zijn verantwoordelijk voor onze eigen en elkaars ontwikkeling. Blijven inspireren, ontwikkelen en exploreren is vanzelfsprekend binnen MosaLira. Dat geldt uiteraard op microniveau in onze leergemeenschappen op de scholen, op mesoniveau in onze leernetwerken van professionals binnen onze stichting en op macroniveau, binnen het Maastrichtse onderwijsveld. We zorgen voor continue beweging door ontmoetingen te initiëren en faciliteren van mensen die, vanuit verbinding met elkaar, samen stappen zetten. We gaan actief op zoek naar, we vinden en we creëren mogelijkheden om elkaar daadwerkelijk te zien, te horen en van en met elkaar te leren. Op die manier zorgen we er ook weer voor dat onze praktijk van vandaag, morgen een beetje beter is. Neem even de tijd en lees Ons Verhaal, laat je verrassen, verwonderen of verbazen. Praat erover met anderen, vertel het verder en maak het rijker door jouw beelden en praktijk toe te voegen. We nodigen je van harte uit Ons Verhaal, jouw verhaal te maken, om het vervolgens met elkaar te gaan beleven. Op die manier gaan wij er samen voor zorgen, dat onze leerlingen hun eigen verhalen kunnen gaan schrijven die onze toekomst gaan vertellen. Ons Verhaal kent vier hoofdstukken die los van elkaar gelezen, maar niet los van elkaar gezien kunnen worden:

1. Slimmer leren
2. Gezond en gelukkig
3. Voor de wereld van morgen
4. Een stevige basis

De verbinding tussen de hoofdstukken en de kracht van het totale verhaal ontstaat door samenhang. Naast de persoonlijke kleur die iedere schrijver en verteller toevoegt, zorgt ook de context en de plek in de samenleving voor nuanceringen en schakeringen die ons verhaal rijker maken. We nemen externe input bewust (en soms ook onbewust) mee in onze verhaallijnen. Het Rijnlandse perspectief dat we hanteren in onze besturingsfilosofie, vraagt om een bepaalde benadering van (de uitwerking van) de strategie. De procesinrichting rondom de totstandkoming van ons koersplan hebben we zo vormgegeven. Het is een benadering die uitgaat van vakmanschap, verbinding en vertrouwen en die de praktijk als uitgangspunt neemt. We halen informatie op uit de praktijk, door iedereen die in deze praktijk dagelijks leeft, leert en werkt te bevragen. We conceptualiseren de denkrichtingen die mensen ons meegeven om te veranderen en verbeteren en baseren daar vervolgens onze koers op. Hierbij nemen we de inzichten, meningen en expertise van partners en experts buiten onze stichting mee en vergroten we onze wereld. Vervolgens richten we processen zo in, dat er een continue beweging zichtbaar en voelbaar blijft in onze organisatie. We blijven de praktijk versterken en verbeteren, vanuit het hier en nu. De opbrengst toetsen we aan de opbrengstverwachting die we aan de voorkant van processen formuleren om het effect te bepalen van ons handelen en hierop nieuwe acties uit te kunnen zetten.

De strategie houdt MosaLira op koers. We verbinden vervolgens onze praktijk, vanuit het idee om het iedere dag een beetje beter te maken, aan deze koers en vice versa. Dat betekent dat we op operationeel niveau en in concreto nu

niet bepalen wat iedere locatie op welk moment gaat doen. Wat we wel kunnen vaststellen en afspreken is, dat wat er binnen MosaLira gebeurt, altijd in lijn is met de koers. Dit geeft ruimte om keuzes te maken die passend zijn bij de leerlingen en hun ondersteuningsbehoeften én de kwaliteiten, kennis en kunde van een team. Het perspectief van het ene team hoeft immers niet het perspectief van het andere team te zijn. Daar waar de een nog een weg te gaan heeft, excelleert een ander. De operationele vertaling van de strategie wordt veelal op schoolniveau gemaakt en vindt zijn weg naar het ontwikkelplan van de scholen. Daar maken de teams de vertaalslag naar de dagelijkse praktijk en bepalen zij, binnen de koers en vanuit de strategie, welke stappen er gezet worden. Uiteraard zijn er ook zaken die in acties uitgezet worden op stichtingsniveau. Projecten waarin medewerkers bovenschools meer de leiding nemen en hun informatie en inbreng ophalen bij de scholen. In deelplannen en projecten zetten we de strategie om in acties, waarbij we de opbrengstverwachting formuleren in de voorbereiding en het effect van ons handelen evalueren in een cyclisch, methodisch proces. Dezelfde processen worden op de scholen vormgegeven in de schoolontwikkeling. Deze manier van werken verankeren we in onze kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur.

### **Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:**

#### I. Aanbod

We zullen de manier waarop we aanbod aanbieden steeds meer in lijn brengen met de manier waarop onze kinderen het liefst leren; namelijk ervarings- en ontwikkelings (onderzoekend) gericht. De focus van kinderen op leerstofaanbod uit alleen boeken neemt af. Kerndoelen combineren uit verschillende vakgebieden en bijv. inzet van hoekenwerk/ateliers en meer ICT- ondersteuning zijn de toekomst.

Implementatie van verschillende methodes is noodzakelijk komende jaren;

Schooljaar 2020-2021

*Verdiepend:*

- STAAL (vooral in SO)
- Kriebels in je buik (SO/ SBO)
- Nieuwsbegrip (vooral voor SO)

*Nieuw te implementeren*

- Rekenen (SBO)

*Oriënteren*

- Oriëntatie nieuwe methode rekenen (SO)
- SO en SBO oriëntatie op schrijven, Pennenstreken oud wordt niet meer geleverd 2021-2022.

Schooljaar 2021-2022

- Verdere implementatie Pluspunt 4 (SBO)
- Implementatietraject rekenen (SO)
- Implementatietraject WO (midden/ einde schooljaar) (SBO/ SO)
- Implementatietraject methode schrijven (SBO/SO)

Schooljaar 2022-2023

- Verdieping implementatietraject rekenen (SO)
- Implementatietraject wereldoriëntatie IPC (SBO/ SO)
- Implementatietraject methode schrijven (SBO/ SO)
- Oriëntatie op nieuwe methode technisch lezen (SBO/ SO)

Schooljaar 2023-2024

- Implementatietraject nieuwe methode technisch lezen (SBO/SO)

Het realiseren van betekenisvol, uitdagend aanbod in een doorgaande lijn is voor onze populatie complexer, vanwege de ontwikkelingsachterstanden en gedragsproblematiek van leerlingen. Het uitbouwen van brede didactische arrangementen binnen onze organisatie blijft centraal staan. Directie en ondersteuningsteam willen aanbod meer monitoren (en begeleiden en coachen).



## II. Zicht op ontwikkeling HGW cyclus

- Verdieping op planning en analyse in de korte cyclus: analyse methode gebonden toetsen, extra zorg inplannen in logboek, noteren wat heeft gewerkt in deze interventie periode en wat het heeft opgebracht. Vervolgactie op interventie periode als inzet onvoldoende heeft opgeleverd. Dit in combinatie met een effectief logboek.
- Leerkrachten coachen om de zorgweg (ondersteuningsroute) ingepland te krijgen zoals afgesproken.

## III. Didactisch handelen

- Nog meer afgestemd gebruik maken van didactische hulpmiddelen en activerende/coöperatieve werkvormen
- Feedback geven aan leerlingen op het gebied van zelfregulatie (zo mogelijk in combinatie met de ontwikkeling van executieve functies).
- Het organiseren van differentiatie binnen de mogelijkheden van de groep. We hebben behoefte aan een afgestemde leerlijn m.b.t. zelfstandig werken. Routines zouden per bouw eenduidig afgestemd moeten gaan worden.
- Onderzoeken wanneer effectieve leertijd efficiënter kan worden ingezet

## IV. Samenwerking

- School, CSN en bestuur formeren een stuurgroep Samenwerking SO/SBO/ regulier. Naast de stuurgroep komen er twee werkgroepen: een met CSN en IvOO SO en een met SBO en reguliere basisscholen om na te gaan hoe de samenwerking zo goed mogelijk vorm krijgt.
- School blijft nadrukkelijk contact zoeken met ouders en bekijkt per gezinssituatie wat wel mogelijk is om samen op te pakken in de begeleiding en ondersteuning van het kind.
- Collega's organiseren intern vergaderingen, leernetwerken en studiedagen waarin leren van en met elkaar centraal staat.

## V. Kwaliteitszorg

- Directie gaat werken met Mijschoolplan om de PDCA cyclus beter in te bouwen en ook zichtbaar te maken naar team, ouders, bestuur en andere betrokkenen.
- School heeft in schooljaar 19-20 acties uitgezet n.a.v. de tevredenheidsmeting en risico-inventarisatie. Directie en team gaan zich oriënteren of samenwerking met de Stichting LeerKracht helpend kan zijn in het bevorderen van werkplezier, eigenaarschap en betrokkenheid.
- School is na fusies al langere periode zoekende naar een passend LAS-systeem. Wanneer de samenwerking met CSN en reguliere basisscholen is uitgekristalliseerd zal er een keuze gemaakt worden voor een systeem.
- In het digitale kwaliteitshandboek worden alle school en teamafspraken en relevantie beleidsstukken geborgd.

Streefbeelden	
1.	Aanbod: Het in lijn brengen van het leerstofaanbod, met de manier waarop onze kinderen het liefst leren; namelijk ervarings- en ontwikkelingsgericht.
2.	Zicht op ontwikkeling: Verdiepen op planning en analyse in de korte cyclus (HGW; analyse methode gebonden toetsen, acties inplannen in logboek, effecten noteren (PDCA). Begeleiding en coaching in primaire proces staat centraal.
3.	Didactisch handelen: Efficiënter gebruik maken van didactische hulpmiddelen (o.a. ICT) en activerende/coöperatieve werkvormen. Het meer organiseren van differentiatie binnen de groep. Er is behoefte aan een meer afgestemde leerlijn m.b.t. zelfstandig werken.
4.	IvOO-SO en CSN formeren een stuurgroep t.b.v. de samenwerking. Naast de stuurgroep komt er een inhoudelijke werkgroep, een klankbordgroep voor ouders en een deelraad MR. Talententuin (SBO) gaat een inhoudelijke werkgroep formeren met BAO t.b.v. een intensieve samenwerking.
5.	Kwaliteitszorg: Team gaat de PDCA cyclus effectiever inbouwen in de jaarcyclus en gaat zich oriënteren op samenwerking met de Stichting LeerKracht. School is na fusie zoekende naar een passend LAS-systeem. In het digitale kwaliteitshandboek worden alle school/teamafspraken en relevante beleidsstukken geborgd.

## 8 Onze visie op lesgeven

### 8.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek willen we de volgende punten komend jaar uitdiepen en afstemmen:

- Nog meer afgestemd gebruik maken van didactische hulpmiddelen en activerende/coöperatieve werkvormen
- Feedback intensiveren aan leerlingen op het gebied van zelfregulatie (zo mogelijk in combinatie met de ontwikkeling van executieve functies).
- Het nog beter organiseren van differentiatie binnen de mogelijkheden van de groep.
- Het uitwerken van de leerlijn zelfstandig werken passend bij onze populatie leerlingen.
- Routines per bouw afstemmen t.b.v. de rode draad binnen school
- Onderzoeken op welke momenten we leertijd effectiever kunnen inzetten.

## **9 Onze visie op identiteit**

### **9.1 Onze visie op identiteit**

De school is een afspiegeling van de Nederlandse samenleving. Het is een plek waar leerlingen met verschillende religieuze, culturele en sociale achtergronden elkaar ontmoeten. We vinden onze school bij uitstek een plek om kinderen op jonge leeftijd te laten kennismaken met elkaars verleden, heden en de overtuigingen, die daarbij horen. Hierdoor krijgen ze meer begrip en respect voor de normen en waarden van onze samenleving.

## **10 Onderwijskundig beleid**

### **10.1 Identiteit**

Onze school heeft een bijzonder en neutraal karakter. Wij willen kinderen opvangen en onderwijs geven in een sfeer van respect, openheid en gelijkwaardigheid. Ongeacht ras, culturele of religieuze achtergrond of interesse. Leerlingen oriënteren zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Kennis over en inzicht in belangrijke waarden en normen, en weten hoe daarnaar te handelen, zijn voorwaarden voor samenleven. Respect en tolerantie zijn er randvoorwaardelijk aan. Wij zijn een school met aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en). Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

### **10.2 Burgerschap**

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Concreet dienen leerlingen in het kader van burgerschapsvorming:

- Sociale gedragsregels te leren door op een respectvolle manier samen te leven;
- Te leren mee te doen in school: mee te praten en mee te beslissen;
- Kennis op te doen van de principes van onze democratie en daar meningen over te vormen;
- Een eigen levensovertuiging te leren vormen om vanuit een eigen identiteit te kunnen deelnemen aan de samenleving;

### **10.3 Aanbod**

Het onderwijs in Talentuin Maastricht is zowel vraag- als aanbodgericht. School hanteert de kerndoelen, die de wetgever in ons onderwijs heeft vastgesteld, als uitgangspunt. Deze kerndoelen sluiten aan bij belangrijke inzichten over efficiënt leren en de veranderende maatschappij.

Als team streven we naar effectief onderwijs, werken we vanuit leerdoelen, creëren we betrokkenheid en zorgen we voor interactie en afwisseling. School wil komende vier schooljaren nadrukkelijker inzetten op uitdagende, betekenisvolle en activerende werkvormen voor leerlingen.

We willen dat kinderen zich zo goed mogelijk voorbereiden op de samenleving. Onze maatschappij vraagt om mensen die ideeën hebben, die keuzes durven maken, verantwoordelijkheid kunnen nemen, vertrouwen uitstralen,

over goede communicatieve vaardigheden beschikken, open staan voor veranderingen en belangstelling en respect tonen.

#### 10.4 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage).

##### Jonge kind

De verschillen in ontwikkeling en gedrag tussen kinderen onderling kunnen enorm groot zijn. De groepsleerkracht observeert het kind zorgvuldig. Zodra helder is hoe ver het kind in zijn ontwikkeling is en welke leer- en/of gedragsproblemen er zijn, sluit de leerkracht in zijn/haar aanpak hierop aan, zodat het kind vanuit eigen mogelijkheden kan gaan werken. In de klas zijn hoeken ingericht om een rijke leeromgeving te creëren waarin kinderen kunnen spelen en ontdekken. De leerkrachten breiden dit spelen en ontdekken uit naar activiteiten op het terrein van de ontluikende geletterdheid, wiskundige oriëntatie, constructieve activiteit en kringactiviteit waarin met name veel talige activiteiten plaatsvinden. Als leidraad gebruiken we de methodiek 'Speelplezier'.

##### Onderwijs vanaf groep 3

Op onze school geven we dezelfde vakken als op een reguliere basisschool: lezen, taal, rekenen, schrijven, wereldoriëntatie, expressievakken en bewegingsonderwijs. Wij houden rekening met de mogelijkheden van het kind of van de groep en passen onze leerstof en verwerking aan.

De methodes die we gebruiken zijn:

- Aanvankelijk lezen: Veilig Stap voor Stap + Veilig leren lezen
- Voortgezet technisch lezen: Estafette
- Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip XL
- Begrijpend luisteren: werkmap Begrijpend Luisteren en woordenschat CPS
- Schrijven: Pennenstreken, Novoskript/ Schrijfatelier Speelplezier
- Taal/ Spelling: Staal
- Rekenen: Reken Zeker/ Pluspunt 4
- Sociaal-emotionele ontwikkeling en actief burgerschap: Leefstijl, Kriebels in je buik.
- Verkeer: Klaar Over
- Wereldoriëntatie: Naud, Meander en Brandaan, Speurtocht, Blauwe Planeet, SchoolTV, Speelplezier in groep 3

#### 10.5 Taalleesonderwijs

##### Technisch lezen: Veilig Stap voor Stap en Estafette

###### Planning

Er zijn 10 Veilig Stap voor Stap lessen per week. Veilig Stap voor stap wordt 2x per dag aangeboden, in totaal 75 minuten.

Er zijn 4 Estafette leeslessen per week van 40 minuten. Op vrijdag krijgen de Estafette lezers een Leesbelevingsles in groep 4-5-6, in groep 7, 8 krijgen de leerlingen een extra Nieuwsbegrip les. Deze lessen op vrijdag vinden plaats in de stamgroep.

###### Vorbereiding

Ondersteunende/ compenserende ICT middelen: Leestrainer, Zoem, Bouw, Kurzweil, Taalblobs, STAAL

###### Toetsing

Methode-gebonden:

Veilig Stap voor Stap:

1.0 Kern 1 t/m 12 aan het eind van elk blok

0.75 Kern 1 t/m 8 aan het eind van elk blok

0.50 Kern 1 t/m 6 aan het eind van elk blok

0.30 Kern 1 t/m 4 aan het eind van elk blok

Leerkrachten voegen zelf spelling en begrijpend leesactiviteiten toe. Kleuters en kinderen die aanbod Veilig Stap voor Stap krijgen volgen ook het dyslexieprotocol.

De toetsen van Estafette:

• Wanneer wordt welke Estafette toets afgenomen?

1. Begin schooljaar na zes weken leesonderwijs: Controle taak 1 of controletaak 2 bij start van midden niveau/ na boek 1. Dit is afhankelijk van het niveau waarin de leerling gestart is. Controle taak 3 na boek 3.

2. Gedurende het schooljaar, tijdstip is afhankelijk van verloop in de methode

Toets en registratiebladen worden bewaard in de witte klapper. M.b.v. arceerstiften wordt aangegeven welke leerlingen op welk onderdeel uitvallen. Of welke leerlingen meer uitdaging nodig hebben.

CITO

• De DMT/ AVI worden afgenomen door de niveaugroep leerkracht. (Het is dus van groot belang dat de specifieke onderwijsbehoeften van een kind vastliggen in het OPP en zijn afgestemd met de stam- en niveaugroep leerkracht). Let op: kinderen die de school verlaten en richting vmbo basis gaan (en hoger) worden door getoetst tot en met M7 niveau voor alle vakken

• Bij afname van de AVI/DMT wordt gebruik gemaakt van de analyse formulieren lezen om de onderwijsbehoeften van kinderen direct te kunnen duiden. Dit doen we bij de kinderen die lezen in weg 1 en 2. Voor de kinderen die conform weg 3 lezen hoeft dit niet.

AVI wordt door getoetst tot frustratieniveau. Je stopt wanneer het AVI niveau het leerjaarniveau van een kind overschrijdt. Bijv. een kind dat in groep 5 zit, hoeft niet te worden door getoetst tot M6 en verder. Omdat kinderen vanaf nu binnen de twee scholen niet meer aanbod krijgen boven hun leerjaarniveau. Zij krijgen in een niveaugroep verdiept aanbod.

Bij ernstig dyslectische leerlingen kan in OPP vermeld staan dat de tijdsfactor niet meegenomen wordt om die leerlingen in een hoger leesniveau te plaatsen

Aanbod:

Groep 1-2: Speelplezier met toevoeging van aanbod op leesvoorwaarden in BA's en hoeken. Inzet van Bouw ( tweede helft groep 2) .

Groep 3/ 4 (SBO): Veilig Stap voor Stap en Bouw

Groep 4 (lvOO) 5 t/m 8: Estafette, Leestrainer, wanneer nodig Kurzweil vanaf groep 5/6.

Kinderen die AVI-plus behaald hebben of Estafette groep 7 uit hebben krijgen aanbod dat toepassing van begrijpend lees strategieën bevordert.

Leerkrachten maken gebruik van Voor-Koorlezen, Wacht-Hint-Prijs, Treinlezen, Tutorlezen, uitbreiding leestijd.

In de niveaugroep zijn de materialen behorende bij Stap voor Stap duidelijk zichtbaar in de klas en aan de muur.

Wanneer nodig worden strategieën om, om te gaan met leesmoelijkheden voor kinderen aan de muur opgehangen; denk aan tweetekenklanken, buitenlandse woorden. Of aandachtspunten voor individuele leerlingen.

De kinderen maken gebruik van de BOSbieb (Bieb op School). Elke groep kan gebruik maken van een breed aanbod aan boeken. Vanuit de BOSbieb wordt extra aandacht besteed aan Leesbeleving.

## **Begrijpend Lezen/ Luisteren: werkmap Begrijpend Luisteren en woordenschat CPS met het Jonge Kind en Nieuwsbegrip XL**

### Planning

Groep 1 t/m 4 (SBO) en groep 1 t/m 3 (lvOO) werken 2 keer in de week met de werkmap Begrijpend Luisteren en woordenschat CPS met het Jonge Kind, aanvullend op Stap voor Stap en Speelplezier.

Elke groep volgt de jaarplanning van Nieuwsbegrip XL.

Groep 4 (lvOO), 5 t/m 8 werken met Nieuwsbegrip. Per schooljaar worden 42 afleveringen van Nieuwsbegrip aangeleverd via de website. Er wordt gewerkt in blokken van zes weken. In de eerste vijf weken staat per les een bepaalde leesstrategie centraal, terwijl in de zesde week, de zogeheten 'blokles', de strategieën geïntegreerd aan bod komen.

Groep 4 t/m 6 heeft 2 Nieuwsbegrip momenten. Groep 7-8 drie momenten.

### Vorbereiding

Ondersteunende/ compenserende ICT middelen: Nieuwsbegrip XL, Kurzweil

### Toetsing:

Methode-gebonden:

Bij Nieuwsbegrip zijn begin- en eindtoetsen beschikbaar voor alle niveaus (AA, A, B, C en D).

De begintoets wordt na vijf tot tien weken in de stamgroep afgenomen. Toets en registratiebladen worden bewaard in de witte klapper. M.b.v. arceerstiften wordt aangegeven welke leerlingen op welk onderdeel uitvallen. Of welke lln

meer uitdaging nodig hebben. Verlengde instructies worden gepland in het logboek.

Met de strategieën die de leerlingen (nog) niet goed beheersen, wordt extra gericht geoefend (zie archief Nieuwsbegrip).

Na 25 à 30 weken Nieuwsbegrip wordt de eindtoets afgenomen en beoordeeld of de leerlingen vooruit zijn gegaan (zie witte klapper).

Daarnaast worden de leesbegriptoetsen en woordenschattoetsen afgenomen.

Voor niveau AA zijn er drie leesbegriptoetsen, die verspreid over het schooljaar ingezet kunnen worden: in november, februari en mei. Voor de niveaus A, B en C zijn er zes leesbegriptoetsen, waarvan er elk leerjaar ook drie, verspreid over het schooljaar, moeten worden afgenomen. U neemt de toetsen af in november, februari en mei. Voor deze niveaus bestaan zes toetsen omdat de niveaus gedurende twee leerjaren kunnen worden ingezet. Toets en registratiebladen worden bewaard in de witte klapper. M.b.v. arceerstiften wordt aangegeven welke leerlingen op welk onderdeel uitvallen. Of welke leerlingen meer uitdaging nodig hebben.

Verlengde instructies worden gepland in het logboek.

#### CITO

- Voordat kinderen AVI E3 beheersen, wordt alleen Begrijpend Luisteren afgenomen. Wanneer je deze toets niet klassikaal afneemt, meld dan de leerlingen voor Begrijpend Luisteren voor de toetsperiode aan bij de IB'er. Deze kan dan een planning maken voor de afnames van Begrijpend Luisteren.

De begrijpend luistertoets wordt ingezet wanneer kinderen technisch niet in staat blijken een begrijpend leestoets te maken. Dat geldt dus bijvoorbeeld voor kinderen met dyslexie.

- Digitaal toetsen binnen de Talententuin: elke toets wordt schriftelijk afgenomen. Begrijpend Lezen mag niet voorgelezen worden. Bij een te laag technisch leesniveau wordt er gekozen voor Begrijpend Luisteren

#### Aanbod:

Groep 1 t/m 4 (SBO) en groep 1 t/m 3 (lvOO) werken 2 keer in de week met de werkmap Begrijpend Luisteren en Woordenschat CPS met het Jonge Kind, aanvullend op Veilig Stap voor Stap en Speelplezier.

Elke groep volgt de jaarplanning van Nieuwsbegrip XL.

De toepassing van begrijpend lees strategieën komt terug in het aanbod van Wereldoriëntatie (leerkracht modelt).

In de klas hangt op: het stappenplan begrijpend lezen en de lees strategieën die aan bod komen in het gehele schooljaar. Er zijn ook individuele bladen voor de leerlingen met strategieën, werkt mogelijk directer voor een aantal leerlingen

#### **Spelling: Staal**

##### Planning

Vanaf groep 4 (SBO) wordt er 2 keer in de week met STAAL groep 3 vanaf kern 6 aanvullend op Veilig Stap voor Stap gewerkt.

Groep 5 t/m 8 SBO werken met STAAL Spelling 4 x p/w 30 min. In het lvOO vanaf groep 4

##### Toetsing:

Methode-gebonden:

In Staal spelling krijgen de kinderen elke dag een oefendictee. Dit bestaat uit 6 woorden en 1 zin. In groep 7 en 8 verschuift het accent naar zinnen.

Tijdens de nabespreking verwoorden de kinderen zelf de denkstappen en de regels. Zo merk jij welke categorieën ze minder goed beheersen.

Toetsdictee: aan het eind van week 3 neem je het toetsdictee af. Dit bevat 20 woorden en 2 zinnen. Vanaf groep 5 bevat de toets ook een werkwoordopdracht.

Het toetsdictee zit als kopieerblad in de handleiding .

Toets en registratiebladen worden bewaard in de witte klapper. M.b.v. arceerstiften wordt aangegeven welke leerlingen op welk onderdeel uitvallen. Of welke leerlingen meer uitdaging nodig hebben.

Verlengde instructies worden gepland in het logboek.

#### CITO

Voor spelling kunnen extra analyses gemaakt worden. We hebben op teamniveau de volgende afspraak gemaakt: iedereen klikt bij leerlingen die de streefdoelen niet halen als bijlage toevoegende foute antwoorden aan in de analyses van alle vakken waarbij analyses gemaakt kunnen worden.

## **Taal: Staal**

### Planning

Vanaf groep 4 (lvOO AVI E3 beheerst) en vanaf groep 4-5 (SBO, AVI E3 beheerst) werken 4 keer in de week 45 min. met Staal Taal.

### Vorbereiding

Ondersteunende ICT middelen: Kurzweil

### Toetsing:

CITO

Voor woordenschat kan een extra analyse gemaakt worden. We hebben op teamniveau de volgende afspraak gemaakt: Iedereen klikt bij leerlingen die de streefdoelen niet halen als bijlage toevoegende foute antwoorden aan in de analyses van alle vakken waarbij analyses gemaakt kunnen worden.

## **10.6 Rekenen en wiskunde**

### **Rekenen: Reken Zeker en Pluspunt 4**

#### Planning

SO Reken Zeker:

Reken zeker verdeelt ieder leerjaar in negen blokken van vier weken. Drie weken voor nieuwe stof, één week voor toetsen en remediëren. Maak gebruik van maatwerk en meesterwerk, de software waar de toetsen ingevoerd worden geeft dit precies aan.

In blok 4 en blok 8 komt nieuwe stof aan bod voor tijd, geld, meten en vormen. Die stof wordt samen met de andere rekenonderwerpen herhaald in de andere blokken.

Speciaal voor de rappe rekenaars is er Speurwerk. Met Speurwerk werken leerlingen zelfstandig, op hun eigen niveau en in hun eigen tempo.

SBO Pluspunt 4:

Het jaarprogramma van Pluspunt 4 bestaat uit 10 blokken van 3 weken, en optioneel 2 instapweken en 5 parkeerweken. De methode wordt schooljaar 2020-2021 geïmplementeerd. Een les bestaat uit 60 min.

#### Toetsing

Methode-gebonden Reken Zeker:

1.0 Tempo: om de 4 weken een toets en 1 remedieer/ diagnosticeer week

0.75 Tempo: om de 6 weken een toets en 1 remedieer/ diagnosticeerweek

0.50/ 0.30 Tempo: om de 8 weken een toets en 1 remedieer/ diagnosticeerweek.

De resultatenmonitor is het online instrument dat toetsresultaten verwerkt én analyseert. Het vervangt de huidige registratiebladen in Excel. De resultatenmonitor geeft overzicht en inzicht in de resultaten van uw klas.

Toets en registratiebladen worden bewaard in de witte klapper. M.b.v. arceerstiften wordt aangegeven welke leerlingen op welk onderdeel uitvallen. Of welke ln meer uitdaging nodig hebben.

In de remedieerweek worden diagnostische gesprekken en verlengde instructies gepland in het logboek.

In de weken daarna worden wanneer nodig nog extra verlengde instructies gepland.

Methode-gebonden Pluspunt: uitwerken 20-21

CITO

- Rekenen voor kleuters wordt getoetst in januari en juni door de eigen leerkracht.
- De 3.0 rekentoets wordt voor alle kinderen die M3 t/m E7 nodig hebben afgenomen.
- De Cito rekentoets wordt afgenomen door de niveaugroep leerkracht. (Het is dus van groot belang dat de specifieke onderwijsbehoeften van een kind vastliggen in het OPP en zijn afgestemd met de stam- en niveaugroep leerkracht).
- Let op: kinderen die de school verlaten en richting vmbo basis gaan (en hoger) worden door getoetst tot en met M7 niveau voor alle vakken
- Elke leerling wordt schriftelijk getoetst, behalve wanneer leerlingen dit vanwege hun technisch leesniveau zelf niet kunnen of er in het OPP staat dat je digitaal moet toetsen.

- Voor kinderen waarbij compenserende middelen noodzakelijk zijn; eerst wordt een rekentoets afgenomen die overeenkomt met het rekenniveau, maar wel een lager niveau. Dit wordt afgenomen zonder ondersteuning van enig compenserend middel. Daarna wordt dan het hogere niveau van een toets afgenomen, maar mogen kinderen wel compenserend materiaal gebruiken. Dan weten we allemaal bij welke toets wel en niet materiaal gebruikt is en kunnen we dit ook uitleggen naar het VO. Dit wordt tevens beschreven in het OPP van Leerwinst. We doen dit bij alle kinderen die een tafelkaart/ rekenmachientje gebruiken.
- Ook bij rekenen geldt, in principe niet hoger toetsen dan het leerjaar waarin een kind zit .
- Voor rekenen kunnen extra analyses gemaakt worden. We hebben op teamniveau de volgende afspraak gemaakt over Cito: Iedereen klikt bij leerlingen die de streefdoelen niet halen als bijlage toevoegende foute antwoorden aan in de analyses van alle vakken waarbij analyses gemaakt kunnen worden.

Aanbod:

Groep 1-2: Speelplezier met toevoeging van aanbod op rekenvoorwaarden m.b.v. Met Sprongen Vooruit in de BA's en hoeken.

Groep 3: Reken Zeker met Maatwerk/ Met Sprongen Vooruit, Pluspunt 4 groep 2 en groep 3.

Groep 4 t/m 8: Met Sprongen Vooruit, (zit in Pluspunt 4).

Leerkrachten maken gebruik van Handelingsmodel, Drieslagmodel en Vertaalcirkel. (vertaalcirkel vanaf groep 4)

In de klas hangen reken strategieën op die komende 10 weken aan bod komen. En hulpmiddelen zoals aan bod komen bij het aanbod van de niveaugroep: denk bijvoorbeeld aan de splitsboom, de verliefde harten, verhoudingstabellen, tafeltjes.

## 10.7 Wereldoriëntatie

### SO IvOO:

#### Brandaan, geschiedenis

Brandaan heeft een thematisch-concentrische opbouw. De tijdvakken 1 t/m 5 worden aangeboden in groep 5 en vervolgens herhaald en verdiept in groep 7. Datzelfde gebeurt met de tijdvakken 6 t/m 10 in groep 6 en 8.

De tijd balk op elke pagina van het werk- en lesboek dient als hulpmiddel en bij elk thema wordt gestart met vragen over de namen en iconen van het te behandelen tijdvak.

De software voor het digibord kan ook ingezet worden als visuele ondersteuning.

Differentiatie:

Binnen Brandaan kan er gedifferentieerd worden naar tempo, niveau en leerstijl. Bij elke les in het werkboek staan 2 extra opdrachten voor de snelle leerling. In de handleiding staan tips voor de leerkracht om een opdracht moeilijker/makkelijker te maken. Met hulp van de bakkaarten wordt er gedifferentieerd op leerstijl.

Evaluatie/ registratie:

Elk thema sluit af met een toets die inzicht geeft in de leerprestaties van de leerlingen. De toets bevat 10 gesloten vragen en 2 open vragen. Als voorbereiding op de toets kan de samenvatting worden gebruikt. De samenvatting bevat de tekst blokken van "Dit weet ik nu" die bij de lessen van het thema staan.

#### Meander, aardrijkskunde

Meander heeft een thematisch-concentrische opbouw. De 5 thema's uit groep 5 worden in groep 7 herhaald en verdiept. Datzelfde gebeurt met de 5 thema's in groep 6 en 8. De topografie wordt in een aparte les behandeld en sluit aan bij het thema. Als aanvullende materialen zijn er de bakkaarten. Deze maken leerstijldifferentiatie en samenwerkend leren mogelijk. Hiermee worden andere opdrachten en werkvormen aangeboden dan in het werkboek. Bovendien wordt er met de kaarten een link gelegd met geschiedenis en/of natuur en techniek. Differentiatie/Evaluatie/registratie: Idem als in Brandaan.

#### Naut, natuur, biologie en techniek

Naut heeft een thematisch-concentrische opbouw met aandacht voor natuurkunde, biologie en techniek. De hoofdthema's die worden aangeboden in groep 5, worden herhaald en verdiept in groep 7. Datzelfde gebeurt met de hoofdthema's van groep 6 in groep 8. Binnen de thema's gaat het niet alleen om de levende natuur, maar ook om de oplossingen bedacht door de mens (techniek) en de samenhang daartussen. Met de aanvullende bakkaarten is er ruimte voor leerstijldifferentiatie en samenwerkend leren. In de handleiding worden technische onderwerpen goed

uitgelegd en staan extra proefjes en praktijklessen voor de leerkrachten die meer tijd aan techniek willen besteden.  
Differentiatie/Evaluatie/registratie: Idem als in Brandaan.

## **SBO**

### Speurtocht, geschiedenis

In Speurtocht doorlopen de leerlingen tien tijdvakken. Eerst ontdekken zij in boek hun eigen geschiedenis en die van hun familie. Dan gaan de leerlingen op reis door de tijd in Nederland. Aansluitend leren zij alle tijdvakken kennen.

### De blauwe planeet, aardrijkskunde

Algemeen:

De blauwe planeet werkt met de 4 invalshoeken aarde, stad, platteland en netwerken. Deze invalshoeken worden jaarlijks herhaald en verder uitgediept. Inhoudelijk verschuift het accent daarbij van de eigen omgeving naar de wereld, en van concreet naar abstract. In elk hoofdstuk is er aandacht voor natuur en milieu. Kaartvaardigheid en topografie is gerelateerd aan het thema. Naast deze thematische leerlijn bestaat er ook de mogelijkheid om een cursorische leerlijn voor topografie met kopieerbladen te volgen. Voor de leerkracht is er één online lesomgeving via methodestartpagina.

Evaluatie/ registratie:

Elk hoofdstuk wordt afgesloten met een toetsles. De toetsles bestaat uit 2 onderdelen, het bespreken van de samenvatting en het doornemen van de begrippen en de topografie. Vervolgens maken de leerlingen de toets zelfstandig in het toetsboekje. Voor kinderen die meer aan kunnen zijn er extra vragen op het eind. Deze gaan dieper op de stof in.

### SchoolTv, biologie:

Volgens de werkwijze van SchoolTv: Koekeloere, Huisje boompje beestje, Nieuws uit de natuur.

## **10.8 Kunstzinnige vorming**

### **Creatieve vormgeving**

Cultuur geïntegreerd in ons onderwijs zorgt voor een effectief, creatief en vooral inspirerend leerproces. Hierdoor worden meerdere intelligentiegebieden aangesproken. Het motiveert kinderen en laat hen in de volle breedte hun talenten ontdekken.

Muziek wordt wekelijks in elke groep gegeven door de vakleerkracht.

Creatieve vorming wordt aangeboden door de leerkracht. De Talententuin doet daarnaast mee aan het Maastrichtse project Toon je Talent.

Toon je Talent:

Toon je Talent is een uniek project dat kinderen de kans biedt om hun verborgen talent te ontdekken en verder te ontwikkelen. Kinderen maken op een positieve manier kennis met muziek, dans, toneel en beeldende vorming. Ze ervaren wat het met hun kan doen, waar ze goed in zijn of gewoon gelukkig van worden. Het project is opgebouwd als een doorlopende leerlijn van groep 1 t/m 8 van het basisonderwijs. Toon je Talent focust op actieve deelname van het kind, stelt het kind centraal en kiest voor de zo belangrijke eerste fase van de culturele loopbaan. Actieve deelname en je talent leren gebruiken, helpen bij het verkrijgen van 21st century skills, leidt tot betrokken, bevlogen en tolerante burgers en verbetert de verhouding tussen samenleving, culturele makers en de overheid.

## **10.9 Bewegingsonderwijs**

Gymnastiek wordt binnen school vooral door vakleerkrachten vorm gegeven (minimaal 1 gymles per week, de andere les wordt door de stamgroepsleerkracht gegeven). Alle vakleerkrachten werken vanuit een leerlijn en een vaste jaarplanning.

Leerkrachten geven zelf 1 gymles per week. Deze bewegingsles is afgestemd met de vakleerkracht.

De vakleerkrachten houden de ontwikkeling van de leerlingen bij en bouwen interventies en lesaanpassingen in, in hun lessen.

## **10.10 Wetenschap en technologie**

Talententuin Maastricht doet mee aan het project STEM II (dit wordt STEAM).

STEM-II is een meerjarig ondersteuningstraject voor scholen, gebaseerd op de onderwijsmethodiek 'Onderzoekend &



Ontwerpend Leren'. Hierin leren kinderen én leerkrachten om op een innovatieve manier aan de slag te gaan met wetenschap en technologie in het onderwijs.

Het gaat hierbij niet louter om technische vaardigheden of technische kennis. Maar om het ontwikkelen van alle talenten en vaardigheden die nodig zijn om alle technocratische ontwikkelingen ook in de toekomst optimaal te kunnen inzetten in het dagelijkse leven en werk. Denk hierbij aan bijvoorbeeld ICT-basisvaardigheden.

### 10.11 Engels

Groep 7 en 8 van het IvOO en groep 8 SBO krijgen Engels (bij het SBO wordt dit de tweede helft van het schooljaar ingepland). De methode die gebruikt wordt heet: The Team

### 10.12 Leertijd

Effectieve leertijd staat voortdurend onder spanning omdat het gedrag van leerlingen vaak extra aandacht vraagt. Een leerkracht moet soms inperken op instructietijd en/of verwerkingstijd omdat een leerling sociaal-emotioneel de aandacht vraagt. Om het inboeten op leertijd zoveel mogelijk te beperken worden onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners ingezet. Naast het ondersteunen van leerkrachten in deze situaties worden zij ook op specifieke onderwijsbehoeften (zowel pedagogisch als didactisch) van individuele of groepjes leerlingen ingezet. Zo wordt geprobeerd preventief te anticiperen op storend gedrag van kinderen. Wanneer time-outs binnen en buiten de groep niet meer werken kan achterwacht van een ondersteuningsteam gevraagd worden.

Daarnaast zijn we er ons van bewust dat de inzet van niveaugroepen een extra tijdsinvestering van kinderen vraagt omdat ze soms moeten wisselen van groep. Ook dit wordt zoveel als mogelijk beperkt. Streven is dat zoveel mogelijk kinderen bij de stamgroep leerkracht blijven leren/werken.

### 10.13 Pedagogisch-didactisch handelen

De leerkrachten weten wat "goed" onderwijs inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in het observatie-instrument Cadenza. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, herhalingsstof en doelgericht.

We zullen de manier waarop we aanbod aanbieden steeds meer in lijn moeten gaan brengen met de manier waarop onze kinderen het liefst leren; namelijk onderzoekend, ervarings- en ontwikkelingsgericht. De focus van kinderen op leerstofaanbod uit alleen boeken neemt af. Kerndoelen combineren uit verschillende vakgebieden en bijv. inzet van hoekenwerk/ateliers en meer ICT- ondersteuning zijn de toekomst.

School wil de komende vier jaar gaan inzetten op:

- Nog meer afgestemd gebruik maken van didactische hulpmiddelen en activerende/coöperatieve werkvormen
- Feedback geven aan leerlingen op het gebied van zelfregulatie (zo mogelijk in combinatie met de ontwikkeling van executieve functies).
- Het organiseren van differentiatie binnen de mogelijkheden van de groep. We hebben behoefte aan een afgestemde leerlijn m.b.t. zelfstandig werken. Routines zouden per bouw eenduidig afgestemd moeten gaan worden.
- Onderzoeken waar effectieve leertijd efficiënter kan worden ingezet

### Talententuin Maastricht wil binnen vier jaar onderstaande geïmplementeerd hebben.

#### Planning

- Leerkrachten plannen het aanbod voor hun stam- niveaugroep vooruit. Ze plannen waar ze over 20 weken willen uitkomen met hun groep en plannen dit specifiek per week. Het aantal lessen per week en de tijdsduur is schoolbreed afgesproken.
- Leerkrachten houden in de planning rekening met de leerlijn van het vakgebied.
- Ze plannen voor een beperkt aantal leerlingen individueel.
- Voor de groep wordt het volgende aangehouden:

-Heb ik vooral 1.0 leerlingen dan houd ik het tempo van de methode aan. Bij 0.75 leerlingen differentieer ik in tempo en hoeveelheid en die plaats ik wanneer nodig in de verlengde instructie (aanpak 1).

-Heb ik vooral 0.75 leerlingen dan plan ik op een jaarplanning van  $\frac{3}{4}$  van de leerstof en laat ik leerlingen alleen de basisstof maken. 1.0 Leerlingen laat ik de hele les maken (aanpak 3). Bij 0.50/ 0.30 leerlingen differentieer ik in hoeveelheid, tempo en die neem ik mee in aanpak 1.

-Heb ik vooral 0.50 leerlingen dan plan ik op een jaarplanning van  $\frac{1}{2}$  van de leerstof en laat ik leerlingen alleen de basisstof maken. 1.0 Leerlingen laat ik de hele les maken, 0.75 leerlingen de basisstof en wanneer mogelijk de gehele les. Bij 0.30 leerlingen differentieer ik in hoeveelheid, tempo en die neem ik mee in aanpak 1.

-Heb ik vooral 0.30 leerlingen dan plan ik op een jaarplanning van 1/3 van de leerstof en laat ik leerlingen alleen de basisstof maken. 1.0 en 0.75 Leerlingen laat ik de hele les maken/ in ieder geval de basisstof en differentieer ik in hoeveelheid en tempo.

### Vorbereiding

Per dag:

Interventies doorplannen vanuit observaties, kindgesprekjes, toetsignaleringen

Instructie/ verwerking voorbereiden/ herhaling en inoefenen

Ondersteunende ICT middelen inplannen

Instructie:

1. Terugblik: Wat weet je al? Denktijd/ tweepraat.

2. Presentatie.

- Welke rijke context bied je aan om het lesdoel 'binnen te laten komen' bij de leerlingen
- Wat is het doel van de opdrachten en wat ga je leren.
- Schrijf het doel op wanneer het niet zichtbaar is. Kom er herhaald op terug.

3. Begeleide inoefening.

- Verduidelijk de stappen van de les middels stappenplan
- Maak duidelijk welke materialen/ hulpmiddelen gebruikt kunnen worden.
- Inzet van ICT middelen
- Gebruik minimaal 1 actieve werkvorm per instructie en verlengde instructie: Denktijd, Tweepraat, Tweetal check. Wanneer mogelijk: Dubbelrij, Mix tweetal gesprek

4. Zelfstandige verwerking. (Gynzy/ Prowise)

- Timetimer wordt ingesteld voor groep en of subgroep
- Stoplicht wordt ingesteld
- Afspraak over stemgeluid van de leerlingen bij overleg
- Elke leerling weet wat te doen bij klaar zijn met basiswerk
- Leerlingen weten wanneer de leerkracht een servic rondje loopt.
- De leerlingen lezen fluisterend middels tweetal check
- ICT middelen

5. Evaluatie.

Laat leerlingen vertellen wat goed ging, wat niet goed ging en wat ze de volgende keer anders gaan doen: middels denktijd, tweepraat.

Toetsing

Leerkrachten houden zich aan de schoolbrede afspraken.

## **10.14 Afstemming**

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW).

Al onze leerlingen hebben een ontwikkelingsperspectief (OPP) en krijgen zoveel als mogelijk een programma afgestemd op hun eigen didactisch profiel.

Binnen het OPP wordt didactisch en sociaal- emotionele aanbod/ afstemming individueel gepland en vervolgens verwerkt in het logboek van de leerkracht. Hierin plant de leerkracht het aanbod en afstemming voor de niveau- en stamgroepen per week en dag.

## **10.15 Ononderbroken ontwikkeling**

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leerkrachten zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het

ontwikkelingsperspectief, toetsen en SCOL (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In onze Zorgweg (ondersteuningsroute) staat onze zorgstructuur. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

### **10.16 De zorgstructuur**

Elk kind heeft een geëvalueerd ontwikkelingsperspectief waarin leerkracht, ouders, (wanneer haalbaar de leerling en de IB'er) het aanbod en de extra zorg samen hebben afgestemd. Het aanbod sluit aan bij de onderwijsbehoeften van de leerling en leerlingenpopulatie (tempo en niveaudifferentiatie). Dit laatste is voortdurend in ontwikkeling en behoeft altijd individueel en per groep de aandacht. Drie keer per jaar wordt het OPP besproken door leerkracht en IB'er/orthopedagoog en wordt bekeken of de planning en doelen haalbaar zijn voor deze leerkracht in deze groep (HGW). Ouders en leerlingen worden altijd in het OPP meegenomen.

Binnen het OPP wordt didactisch en sociaal- emotionele aanbod/ afstemming individueel gepland en vervolgens verwerkt in het logboek van de leerkracht. Hierin plant de leerkracht het aanbod en afstemming voor de niveau- en stamgroepen per week en dag.

Op basis van gedegen dossierstudie krijgt elk kind een reëel uitstroomniveau en een planning op doelen/aanbod. School betreft ouders en ketenpartners middels knooppuntgesprekken bij de afstemming op de leerling. In een knooppunt schuiven standaard ouders, IB/ leerkracht, team jeugd en schoolarts aan. Ook schoolmaatschappelijk werk, orthopedagoog en directie nemen regelmatig deel. Op uitnodiging schuiven betrokken ketenpartners aan. Er zijn elf vaste dagen per schooljaar gepland in afstemming met onze partners.

De jonge kinderen en leerkrachten van groep 1 t/m 3 werken met de methodiek Speelplezier. Hierin zit een leerlingvolgsysteem dat is aangepast op onze populatie en onze doelen. Het wordt tenminste 2 keer per jaar gevuld (voor groep 1 en 2) en geëvalueerd. Het leerlingvolgsysteem van Speelplezier blijft jaarlijks in ontwikkeling en wordt steeds aangevuld.

De SCOL wordt twee keer per jaar ingevuld (m.b.v. klassenobservaties en de leerlijnen Sociaal gedrag en Leren leren van het CED) om zicht te krijgen op de sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen. De inzet op sociaal- emotionele ontwikkelingsdoelen heeft een plek in het OPP. Doelen en acties staan hierin gepland en uitgewerkt. Deze worden twee keer per jaar bijgesteld of ondersteuning die werkend blijkt wordt uitgebreid.

We werken dit schooljaar aanvullend met de OPP-trap.

Onze lees- en rekenspecialist monitort intern de didactische afstemming op leerlingen en niveaugroepen die extra ondersteuning nodig hebben. (Aanpak 1 en 3). Ze doet gedegen didactisch onderzoek en begeleidt na onderzoek de vervolgstappen die gezet moeten worden in samenspraak met de leerkrachten en IB'ers.

### **10.17 Passend onderwijs**

Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, biedt de school een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stelt de interventies zo nodig bij.

De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basisondersteuning. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, legt de school in het ontwikkelingsperspectief vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.

In het kader van Passend Onderwijs is het doel om de leerlingen in dialoog met ouders en kinderen voor te bereiden, indien mogelijk, op terugplaatsing in een lichtere vorm van onderwijs dan wel het regulier onderwijs.

Voor elk kind worden op basis van individuele talenten en mogelijkheden, de best mogelijke resultaten en opbrengsten nagestreefd.

Ontwikkelde expertise zal ingezet worden ten behoeve van de ontwikkelingen binnen Passend Onderwijs van de omringende partnerscholen.

We zijn ketenpartner in het werkveld Onderwijs – Welzijn – Zorg, zodat een dekkend netwerk in de regio mogelijk wordt, dat zorg draagt voor een ononderbroken ontwikkeling van kinderen.

De school werkt samen met de andere scholen in het samenwerkingsverband passend onderwijs (SWV-PO) en

andere voorzieningen. Zie ook de website van MosaLira, tabblad Ouder&Kind. De school voert overleg met andere scholen in de gemeente en de gemeente zelf over het bestrijden van onderwijsachterstanden bij leerlingen, het bevorderen van integratie, het voorkomen van segregatie en over inschrijvings- en toelatingsprocedures. Talententuin Maastricht is voornemens deel te nemen aan een pilot Doelgroep arrangementen.

### **10.18 Toetsing**

De school verzamelt vanaf binnenkomst met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen. Voor de kennisgebieden taal en rekenen/wiskunde gebeurt dit vanaf groep 3 met betrouwbare en valide toetsen die tevens een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus. De school stelt bij de start van het onderwijs op basis van alle gegevens een passend ontwikkelingsperspectief op voor elke leerling dat sturing geeft aan het plannen en volgen van de ontwikkeling van de leerlingen. Leraren vergelijken de verzamelde informatie met de verwachte ontwikkeling. Deze vergelijking maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de specifieke onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren, analyseert het team waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepaalt zij wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen. De leerlingen krijgen daarmee de begeleiding die zij nodig hebben om beter het onderwijsprogramma te kunnen doorlopen. Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften is er extra ondersteuning in zowel de cognitieve als de motorische, als de sociale ontwikkeling. De extra ondersteuning is gericht op de in het ontwikkelingsperspectief geplande doelen. De school evalueert regelmatig of de extra ondersteuning voor die leerlingen het gewenste effect heeft en stelt zo nodig bij.

Alle leerlingen (behoudens wettelijke uitzonderingen) in leerjaar 8 maken een eindtoets, Talententuin Maastricht heeft voor de DIA-toets gekozen.

Tijdens de schoolperiode maken ze toetsen van het leerlingvolgsysteem, waarmee in elk geval de kennis en vaardigheden op het terrein van Nederlandse taal en rekenen en wiskunde worden gemeten. De leraren nemen de toetsen af conform de voorschriften. Ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen.

Alle leerlingen krijgen een advies voor het vervolgonderwijs. De school hanteert hierbij een zorgvuldige procedure.

Tweemaal per jaar worden de CITO toetsen, adaptief afgenomen op de onderdelen:

AVI/DMT, Spelling, Rekenen en Wiskunde, Woordenschat, Begrijpend lezen en Begrijpend luisteren.

Afspraken over de planning en evaluatie van de CITO toetsen zijn vastgelegd.

De adviesprocedure voor VO is geborgd in een draaiboek voor de groepen (7) en 8.

De SCOL- afname dient om de sociale ontwikkeling van kinderen in kaart te brengen. Deze wordt 2x per jaar afgenomen. In het OPP krijgt de analyse van deze afname een plek.

### **10.19 Resultaten**

De school behaalt met minimaal 75 procent van haar leerlingen aan het einde van de schoolloopbaan het beoogde niveau voor de uitstroombestemming uit het ontwikkelingsperspectief. De in de ontwikkelingsperspectieven geformuleerde uitstroombestemmingen zijn passend bij het niveau van de leerlingen. School stelt hoge verwachtingen.

Het betrouwbaar in kaart brengen van didactische opbrengsten van S(B)O- leerlingen blijft lastig. Er is landelijk geen eenduidigheid over hoe je de opbrengst kunt berekenen. We hebben er daarom voor gekozen om voor elke leerling op school een ontwikkelingsperspectief op te stellen, waarin een leerlijn met streefdoelen in vaardigheidsscores per vakgebied en eindprognose staat aangegeven.

In een analyse is nagegaan of leerlingen binnen hun gestelde ontwikkelingsperspectief streefdoelen van groep 4 t/m 8 niveau hebben behaald.

In de huidige interne schoolzelfevaluatie wordt het behalen van leerlijnen afgezet volgens de OPP-trap en de gemaakte CITO- toets. Een nieuwe manier van werken, welke ook geëvalueerd zal worden. De groei van leerlingen ten opzichte van hun eigen lijn wordt net als vanouds meegenomen in de schoolzelfevaluatie.

### **10.20 PCA Onderwijskundig beleid**

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school zorgt voor een breed aanbod met behulp van eigentijdse methodes
2.	Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen
3.	Op onze school geven we passend onderwijs

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	2,8
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	3,19
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	2,85
Zelfevaluatie - Onderwijstijd (OP5)	3,2
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,14
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,13
Zelfevaluatie - Resultaten [geen wettelijke eisen] (OR1)	3,5
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,25
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren verbreden of verdiepen het aanbod afhankelijk van de kenmerken van de leerlingenpopulatie	hoog
De leraren verdelen de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren	hoog
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	gemiddeld
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	gemiddeld
De leraren structureren hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	hoog
De leraar zorgt voor opdrachten die ervoor zorgen dat de leerlingen de leerstof (gaan) begrijpen	hoog
De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	gemiddeld
De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	gemiddeld
De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	laag
De school verdeelt de tijd zodanig over de vakken dat leerlingen in staat zijn het onderwijsprogramma tot zich te nemen	hoog
De verdeling van de onderwijstijd past bij de uitstroomprofielen van de school	hoog
De leraren benutten de geplande onderwijstijd effectief door een efficiënte lesuitvoering	hoog
De school kan aantonen dat zij (op dit gebied) haar doelstellingen haalt, zoals vastgelegd in het schoolplan	hoog
De PCDA cyclus voor leerkrachten willen we nadrukkelijk wegzetten in het logboek.	gemiddeld
Instructies zijn betekenisvol, uitdagend en activerend. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden.	gemiddeld
De leerkrachten geven opdrachten die uitdagend, betekenisvol, activerend zijn met voldoende differentiatie.	gemiddeld
Het team implementeert een leerlijn zelfstandig werken en borgt deze afspraken op teamniveau. Hierbij wordt rekening gehouden met een doorgaande lijn in de routines. De executieve functieontwikkeling van leerlingen staat hierbij centraal.	hoog
Het realiseren van schoolbrede afspraken t.b.v. het aanbod afgestemd op onze leerlingenpopulatie. Het ondersteuningsteam heeft hierin een monitorfunctie.	gemiddeld

## 11 Personeelsbeleid

### 11.1 Integraal personeelsbeleid

Zoals beschreven in 'Ons Verhaal' is onze visie gebaseerd op maatwerk voor elke leerling, waarbij we nieuwsgierig zijn naar de eigenheid van elk kind. Al onze medewerkers zetten zich met hart en ziel in om deze leerlingen te helpen hun talenten en vaardigheden te ontwikkelen. In ons strategisch personeelsbeleid stellen we de eigenheid van onze medewerkers centraal en vragen wij aandacht voor de talenten en vaardigheden van onze eigen medewerkers. Dagelijks leren we onze leerlingen aansluiting te vinden en bewustwording te creëren die nodig is om vanuit eigen kracht de wereld te verkennen. Ook stellen we onze medewerkers graag in staat om vanuit eigen kracht de wereld van MosaLira (verder) te verkennen. Openheid en wederzijds vertrouwen vormt hierbij de basis om ruimte te creëren voor eigenaarschap, professionalisering en mobiliteit. Hierbij gaan we uit van de kwaliteiten en het vakmanschap van onze medewerkers. We spreken vertrouwen uit in elkaar en nemen de verantwoordelijkheid voor onze eigen en elkaars ontwikkeling, met als doel ons in staat te stellen het beste onderwijs te bieden aan onze leerlingen. We

hebben elk ons eigen talent, onze eigen kennis en kunde. Als mens maar ook als collega. Dit leidt ook tot andere wensen en behoeften. Het vertellen van ons eigen verhaal en elkaars verhalen vergt een vrije geest en een gezond lichaam. We bereiden de nieuwe generatie voor op de wereld van morgen en in ons strategisch personeelsbeleid willen we medewerkers in staat stellen keuzes te maken, bepaalde kennis en vaardigheden (door) te ontwikkelen en het beste uit zichzelf te halen.

## 11.2 De gesprekkencyclus

Talententuin Maastricht hanteert de IPB cyclus van MosaLira.

Het personeelsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich (D) directeur verantwoordelijk (P) personeelslid:

- Afschriften van diploma's en certificaten (P)
- De gescoorde competentielijst; Cadenza (D)
- De persoonlijke ontwikkelplannen (D)
- De gespreksverslagen voortgang (D)
- De gespreksverslagen beoordeling (D)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek (D)
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (D)

## 11.3 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er o.a. jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd en worden er conform de IBP- cyclus gesprekken gevoerd met onderwijzend personeel met ondersteuning van Cadenza bij het voeren van goede klassenbezoeken. Daarnaast gebruiken we leernetwerken om kennis en ervaring te delen en onze professionele cultuur te versterken. Tijdens studiedagen en teambijeenkomsten, staan we stil bij wat wij onder een professionele leercultuur verstaan. Dit alles in aansluiting op ons Rijnlands gedachtengoed. De directeur is geregistreerd schoolleider.

## 11.4 Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. Iedere werknemer stelt jaarlijks een persoonlijk ontwikkelplan op (POP) op (middels Cadenza) samen met de directeur. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP' s en het algemeen functioneren. Het POP, voortgangs- en beoordelingsgesprekken worden gearhiveerd in het dossier van de leraar en komen aan de orde bij de klassenbezoeken.

## 11.5 Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor toegewezen en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visie en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

## 11.6 Taakbeleid

Met ingang van schooljaar 2019 – 2020 is het werkverdelingsbeleid ingevoerd. Het werkverdelingsplan komt in de plaats van het bij CAO bepaalde taakbeleid (basis- of overlegmodel). Met de invoering van het werkverdelingsplan hebben de CAO partijen beoogd medewerkers in het onderwijs in staat te stellen om (meer) professionele ruimte te krijgen en werkzaamheden binnen kaders zelf in te delen. Tot 1 augustus 2019 werd het taakbeleid, waaronder de werkverdeling, op bovenschools niveau vorm gegeven en met instemming van de P-GMR vastgesteld. Per 1 augustus 2019 is de werkverdeling op schoolniveau bepaald en met instemming van de P-MR vastgesteld. Niet alle elementen die door MosaLira zijn bepaald in het taakbeleid zijn overgedragen aan de scholen. MosaLira acht een aantal zaken dusdanig van belang voor de goede voortgang van het onderwijs van de scholen dat zij daarover het

beheer houdt, hetgeen in lijn met de CAO. In de notitie van MosaLira worden de belangrijkste uitgangspunten van het werkverdelingsbeleid besproken (zie website). Ook staan de verschillende fasen in het realiseren van het werkverdelingsplan beschreven. Tenslotte zijn belangrijke uitgangspunten beschreven die dienen ter ondersteuning van de leidinggevende bij de invulling van de individuele normjaartaak. Hiervoor gebruiken we Cupella. Deze zijn zowel van praktische als procedurele aard. De insteek is dat de werknemer voorafgaand aan het nieuwe schooljaar duidelijkheid heeft over de invulling van zijn individuele normjaartaak. Achteraf legt werknemer verantwoording af aan de leidinggevende over de wijze waarop de uren deskundigheidsbevordering besteed zijn en de voortgang van de studie in relatie tot zijn/haar persoonlijke ontwikkeling.

### 11.7 Scholing

Het scholingsbeleid valt binnen de algehele kaders van het strategisch ontwikkelbeleid voor medewerkers. MosaLira beoogt met dit beleid de doelen van de stichting en de scholen zo optimaal mogelijk te verwezenlijken en daartoe het functioneren van de werknemers en het welbevinden in hun arbeidssituatie te bevorderen. Scholing staat daarmee in dienst van de onderwijsontwikkeling en de professionele ontwikkeling van de werknemers. Er is sprake van een directe relatie met het koersplan van de stichting.

MosaLira beseft dat het bij de realisering van haar onderwijskundige ambities in hoge mate afhankelijk is van de deskundigheid en inzet van haar werknemers. Om zo goed als mogelijk te blijven anticiperen op de continu veranderende samenleving, onderschrijft MosaLira het belang tot blijvende aandacht voor (verdere) professionalisering van werknemers. Werknemers nemen de regie over hun eigen professionele ontwikkeling zodat zij – nu en in de toekomst - duurzaam en breed inzetbaar blijven. MosaLira wil haar werknemers hierbij faciliteren.

Scholing omvat alle activiteiten die worden verricht in het kader van deskundigheidsbevordering en vergroten van de inzetbaarheid van werknemers. We maken een onderscheid tussen twee manieren van scholing:

1. Teamscholing; bijvoorbeeld op een school rond een onderwijskundig onderwerp voor een team of deel ervan. Dit kan ook scholing zijn op stichtingsniveau zoals bijvoorbeeld de MosaLira studiedag of tijdens leernetwerken. Deze scholing past binnen ons beleid van samen leren.

2. Individuele scholing; hierbij gaat het voornamelijk om het verbeteren van het functioneren of het breder inzetbaar maken van de individuele werknemer, al dan niet via het persoonlijk budget uit de CAO, uit de lerarenbeurs of uit andere subsidies. De oorsprong van individuele scholing kan verschillend zijn:

- Scholing ter verbetering van huidige functie- en/of taakvervulling in het kader van de wet BIO;
- Scholing ter voorbereiding op nieuwe taken of een toekomstige functie;
- Scholing ter versterking van het persoonlijk loopbaanperspectief én passend bij ontwikkeling van de werkgever; scholing op eigen initiatief.

Qua scholingskosten maakt MosaLira een onderscheid tussen materiële en immateriële kosten. Onder materiële kosten verstaan we o.a. de inschrijfkosten, studiematerialen, examenkosten en reiskosten. De compensatie van tijd in de vorm van studieverlof wordt als immateriële kosten beschouwd.

Het scholingsbeleid valt binnen de kaders van het strategisch ontwikkelbeleid voor medewerkers. Er is sprake van een integrale benadering. Ter bevordering van het planmatig werken aan onderwijs- en professionele ontwikkeling, dient iedere directeur jaarlijks in zijn jaarplan het scholingsplan voor het komende schooljaar op te stellen. Dit scholingsplan geeft een overzicht van de speerpunten voor het scholingsbeleid, die gekoppeld zijn aan het specifieke beleid van de school én het strategisch beleid van MosaLira met daarbij een raming van de benodigde financiële middelen, hetgeen terug te vinden is in de begroting van de school. Dit is direct gekoppeld aan de uitvoering van het werkverdelingsplan op schoolniveau, waarbij de directeur samen met zijn/haar team de kaders en belangrijkste uitgangspunten bespreekt. In het verlengde van de gesprekscyclus vindt op individueel niveau afstemming plaats tussen de leidinggevende en de werknemer over de scholingsbehoefte. De werknemer neemt daartoe de regie en is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen professionalisering.

### 11.8 Beleid met betrekking tot stagiaires

Binnen onze stichting staat leren en ontwikkelen centraal. Dit geldt niet alleen voor onze leerlingen en medewerkers, maar wij vinden het ook belangrijk om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires de mogelijkheid om ervaring op te doen binnen de opleidingsscholen van MosaLira. Wij vinden het belangrijk om voldoende ruimte te creëren om een stagiair goed te kunnen begeleiden. Om die reden wordt jaarlijks binnen de opleidingsscholen geïnventariseerd hoeveel stagiaires er in dat jaar begeleid kunnen worden. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende



leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool. Derde en vierde jaars stagiaires worden uitgenodigd om deel te nemen aan ons leernetwerk 'starters'. Dit is een leernetwerk voor derde en vierde jaars studenten en startende leerkrachten met maximaal 2 jaar werkervaring. De inhoud van het leernetwerk wordt door de deelnemers zelf bepaald met ondersteuning vanuit HR. Het doel van het leernetwerk is om met en van elkaar te leren, ervaringen uit te wisselen en elkaar te vinden en te ondersteunen. Ook is het mogelijk om een spreker uit te nodigen over een bepaald thema. Onze school is een opleidingsschool en leerkrachten zijn gecertificeerd om stagiaires te mogen begeleiden.

### 11.9 Werving en selectie bij MosaLira

Werving en selectie is het proces van selecteren, aantrekken en aanstellen van geschikte werknemers voor onze vacatures. Werving en selectie maakt onderdeel uit van het personeelsbeleid van MosaLira. Een goed wervings- en selectieproces is belangrijk voor onze organisatie. Het vinden, binden en boeien (behouden) van de juiste medewerkers heeft een directe impact op de resultaten.

### 11.10 Introductie en begeleiding

MosaLira beseft dat het bij realisering van onderwijskundige ambities in hoge mate afhankelijk is van haar werknemers. MosaLira verwacht van haar werknemers dat zij verantwoordelijkheid nemen over hun professionele ontwikkeling met als doel duurzaam en breed inzetbaar te blijven. Als werkgever hebben wij een ondersteunende rol naar onze medewerkers. Op deze manier menen wij onze kinderen nu, maar zeker ook in de toekomst, te kunnen blijven bedienen.

In het verlengde van het werving en selectiebeleid en binnen de kaders van het personeelsbeleid is dit introductiebeleid opgesteld. MosaLira wil zich onderscheiden door bekend te staan als goed en aantrekkelijk werkgever. Op deze manier menen wij - in tijden van krapte op de arbeidsmarkt – de juiste medewerkers aan ons te blijven binden.

### 11.11 PCA Personeelsbeleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus
2.	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team.

Aandachtspunt	Prioriteit
Intensiveren en optimaliseren van de IPB cyclus.	hoog

## 12 Organisatiebeleid

### 12.1 De schoolleiding

Onze school is een van de twintig scholen van MosaLira. De directie (directeur en lid management team) geven – onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting (college van bestuur)- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een coördinator van het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam bestaat uit drie intern begeleiders voor de onder- midden en bovenbouw en drie orthopedagogen.

De school heeft een leerlingenraad, een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

### 12.2 Groeperingsvormen

We werken zowel in het SO als het SBO met stamgroepen. De leerlingaantallen kunnen variëren, van maximaal 14 in het SO tot maximaal 19 in het SBO. Elk schooljaar stellen wij de groepen opnieuw in samenspraak met het team zorgvuldig samen. We houden daarbij rekening met vele factoren: de kalenderleeftijd, de didactische leeftijd, het aan te bieden aanbod en de sociaal emotionele ontwikkeling. Het kind staat bij de indeling van de groepen centraal.

Wanneer nodig kan de leerling deelnemen aan een niveaugroep rekenen, technisch lezen of spelling.

### **12.3 Lestijden**

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8.

Kinderen mogen om 08:40 de school in. Om 8:55 starten de lessen. Pauzes zijn deels gescheiden tussen SO en SBO. 's Morgens hebben leerlingen een kwartier pauze's middags 45 minuten, waarvan 30 minuten buiten en een kwartier binnen.

De school is behalve op woensdag uit om 15:10 uur.

Op woensdag zijn de tijden: 08.55 – 12.40 uur. Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden.

### **12.4 Schoolklimaat**

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige, warme, open en gestructureerde plek biedt voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

### **12.5 Veiligheid**

Binnen MosaLira hebben we veiligheid hoog in het vaandel staan. In een veilige omgeving komen leerlingen tot leren en kunnen zij zich ten volste ontwikkelen. Onze school is ook een Veilige School en heeft het certificaat veilige school en tevens gezonde school ontvangen. School heeft tevens het themacertificaat sport en bewegen gehaald.

Bovendien hanteren we het veiligheidsbeleid zoals binnen MosaLira is vastgesteld.

In het kader van veiligheid beschikt de school over twee aandachtsfunctionarissen. De een is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het anti-pestbeleid. De ander zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan in kwaliteitshandboek leerkracht). De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt.

### **12.6 Registraties**

De school beschikt over een registratiesysteem: direct betrokkenen registreren ongevallen en incidenten met behulp van het format incidentenregistratie van MosaLira. Een incident wordt geregistreerd na overleg met managementteam (MT) of ondersteuningsteam (OT).

De aandachtsfunctionaris monitort en analyseert jaarlijks de incidentenregistraties en stelt in overleg met MT/ OT verbeterpunten vast.

### **12.7 Preventie**

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn uniforme school- en afgestemde klassenregels. Regels worden dagelijks herhaald in leerlingcontacten en staan regelmatig op de teamagenda.

We werken met individuele ontwikkelingsperspectieven waarin sociaal- emotionele ontwikkeldoelen per leerling staan gepland, maar ook de groepsaanpak staat beschreven per half jaar.

School heeft drie gedragswetenschappers in dienst, welke samen met leerkracht, leerling en ouders inzetten op de sociaal- emotionele (en didactische) ontwikkeling van een kind.

School werkt nauw samen met zorgpartners ook binnen de schoolmuren.

De school beschikt over de methodes Leefstijl/ Kriebels in je buik voor de sociaal-emotionele ontwikkeling welke wordt aangevuld met materialen uit de orthotheek.

### **12.8 Monitoring**

De school bevraagt de leerlingen tweejaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst, de SCOL, die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid (Kwaliteitsonderzoek van Beekveld & Terpstra). De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

## Beoordeling

De veiligheid van de leerlingen wordt twee keer per jaar gemeten in groep 7 en 8 met behulp van de SCOL. Een keer in de twee jaar wordt een tevredenheidsmeting gedaan onder leerlingen, ouders en personeel.

### 12.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over zes BHV'ers, een leerkracht wordt nog gecertificeerd.

### 12.10 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen, samenwerkingsverbanden, (reguliere) basisscholen, scholen voor voortgezet onderwijs, zorgpartners en gemeenten.

Deze samenwerking is gericht op afstemming en informatie-uitwisseling over onze (toekomstige) leerlingen en soms ook ouders/ verzorgers.

### 12.11 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang. Wat betreft educatief partnerschap doen we als school het volgende:

- School gebruikt verschillende communicatiemiddelen en manieren: SchouderCom is ons digitaal communicatiesysteem waarmee ouders/ opvoeders brieven en nieuwsbrieven kunnen ontvangen. Ouders hebben hun communicatievoorkeur kenbaar mogen maken, brieven digitaal of op schrift ontvangen. Ouders worden minimaal twee keer per jaar uitgenodigd voor gesprekken op school. Daarnaast zullen leerkrachten wanneer nodig telefonisch afstemmen, of ouders na school aanspreken.
- Bij afwezigheid van ouders bij nadrukkelijk uitgenodigde overleggen wordt nagegaan wat de oorzaak is en wordt samen met de ouder gezocht naar een oplossing/ aanpassing.
- Bij belangrijke gesprekken waar taal een knelpunt vormt, wordt gebruik gemaakt van een tolk. Er wordt eerst aan ouders zelf gevraagd wie dit kan zijn.
- Kinderen schuiven waar mogelijk zelf aan bij de gesprekken met hun ouders.
- School organiseert laagdrempelige activiteiten om iedereen bij elkaar te krijgen zoals: een kerst- of lentemarkt, een eindfeest, sportdag.
- Er is een groep ouders die school ondersteunt.
- Ouders krijgen een jaarkalender op papier en digitaal. De schoolgids staat op onze website.
- Ouders worden nadrukkelijk bevestigd op hoe zij thuis zaken aanpakken, zodat we zoveel mogelijk in afstemming een aanpak hebben naar het kind. Er is regelmatig overleg met ouders over hoe zij hun kinderen kunnen ondersteunen, ook op het gebied van huiswerk.
- Ouders worden gemotiveerd om samen met de kinderen naar goede tv-programma's te kijken en voor te lezen.
- In de onderbouw is er een themabrief waarin ouders worden gestimuleerd om actief met de ontwikkeling van hun kind bezig te zijn.
- Ouders hebben op de ouderavond inzage in het schoolse aanbod en horen hoe wij werken.
- Er kunnen huisbezoeken ingepland worden.

### 12.12 Uitstroom naar VO

Talententuin Maastricht levert maatwerk voor elk kind wanneer het uitstroomt naar het voortgezet onderwijs. School heeft voor de warme overdracht een draaiboek ontwikkeld. Vanaf groep 7 wordt met dit draaiboek gewerkt. Leerling, ouders, zorgpartners, leerkracht en orthopedagoog zijn nauw betrokken. Sinds twee schooljaren wordt begin groep 8 ook het VO betrokken bij knooppunten. Vanaf schooljaar 2020-2021 gaan leerlingen met een uitstroomprofiel Praktijk/VSO ook al vanaf groep 7 besproken worden met het VO.

Leerlingen worden 3 jaar na uitschrijving gevolgd.

### 12.13 Privacy

Ons bestuur beschikt over een privacyreglement waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Zie website van MosaLira.

## 12.14 Voorschoolse voorzieningen

Talentuin Maastricht werkt samen met verschillende voorschoolse voorzieningen. Binnen MosaLira hebben we een convenant met Stichting MIK, een enkele ouder maakt gebruik van dit convenant. Het merendeel van onze kinderen maakt gebruik van gespecialiseerde zorg en begeleiding na school.

## 12.15 Opvang op school

Talentuin Maastricht heeft geen eigen voor- en naschoolse opvang. Ons bestuur werkt samen met diverse kinderopvangorganisaties.

BSO is een gezamenlijke aangelegenheid van school en de ouders. Binnen de stad Maastricht is door de gezamenlijke schoolbesturen besloten de buitenschoolse opvang uit te besteden aan erkende kinderopvangorganisaties. Vanzelfsprekend staat het ouders vrij om voor een andere aanbieder van kinderopvang te kiezen.

## 12.16 PCA Organisatiebeleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het schoolklimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling van de leraren
2.	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders)

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,38
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,18

Aandachtspunt	Prioriteit
De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag	laag
Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	laag
We onderzoeken de inzet van meer efficiënte leertijd.	laag
SchouderCom als informatie en communicatiemiddel verder implementeren.	laag

## 13 Financieel beleid

### 13.1 Algemeen

MosaLira is een financieel gezonde stichting, die de ontwikkelingen van de leerlingen aantallen, de decentralisatie van het buitenonderhoud en de vereveningseffecten van Passend Onderwijs kan opvangen. Het financiële beleid is gericht op het behouden van een gezonde financiële huishouding. In overleg met de diverse gremia worden keuzes gemaakt voor investeringen en projecten die de realisatie van de doelen uit het strategische beleidsplan ondersteunen. Vanuit het concept van integraal management zijn scholen verantwoordelijk voor de uitvoering van hun taken binnen de vastgestelde financiële kaders, zoals die in deze begroting zijn weergegeven. De jaarlijkse rijksbijdrage vanuit het ministerie is de grootste opbrengstenpost voor de stichting. De middelen van het ministerie worden doorgegeven aan de scholen op basis van de reguliere bekostigingssystematiek (op BRIN nummer) en de interne verdeelafspraken. Van de middelen worden ook de bovenschoolse kosten gedekt. MosaLira bewaakt haar financiële huishouding vanuit twee hoofdonderdelen: 1. centraal (bestuur, bestuurskantoor en dienstencentrum); 2. scholen. De begrotingen van de scholen dienen uit te gaan van een structurele situatie, waarin de middelen zoals die

vanuit het ministerie worden toegewezen dekkend zijn voor de geplande reguliere activiteiten en (formatieve) verplichtingen. Indien nodig wordt extra geld toegewezen aan scholen vanuit het bestuur of wordt afgesproken dat een tekort wordt gedekt uit de schoolreserves.

### **13.2 Rapportages**

Jaarlijks bespreekt de algemeen directeur van MosaLira en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. In AFAS controleren we het eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling HRM en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

### **13.3 Sponsoring**

Bedrijven kunnen bijdragen aan goed onderwijs. Bijvoorbeeld door het bieden van stageplekken. Een bedrijf kan een basisschool of een school voor voortgezet onderwijs ook sponsoren. Dit betekent dat de school geld of goederen krijgt van de sponsor. In ruil daarvoor levert de school een tegenprestatie, zoals een naamsvermelding in de nieuwsbrief of een spandoek bij de sportdag. Als scholen bijdragen van sponsors aannemen, moet dat zorgvuldig gebeuren. Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden. Een sponsor mag geen misbruik maken van onwetendheid of goedgelovigheid van leerlingen. Reclame in lesmaterialen en leermiddelen is niet toegestaan. Sponsoring kan alleen met instemming van de medezeggenschapsraad (MR).

### **13.4 Begroting(en)**

De verantwoordelijkheid voor de schoolbegroting ligt bij de directeur. Dat houdt in dat hij/zij zelfstandig een toelichting kan geven op de voornemens en de daarmee samenhangende begrotingscijfers. Beleid en geld zijn gekoppeld aan jaarplan en een doorkijk naar de toekomst, zowel inhoudelijk als financieel. Daarbij acteert de directeur vanuit een meerjarenvisie, vastgesteld in het jaarplan en rekening houdend met de leerlingontwikkeling en consequenties voor de groeps- en teambezetting. Tevens wordt dit totaal geplaatst in de context van het Koersplan van MosaLira.

In de voorbereiding van de begroting vindt in het najaar een eerste adviesgesprek plaats tussen de directeur en de HR adviseur. In dit gesprek wordt een eerste doorkijk gemaakt naar de formatie voor de komende jaren op basis van de verwachte ontwikkeling van de rijksbijdrage n.a.v. de 1 oktober telling van dat betreffende jaar. In het voorjaar wordt een gezamenlijk gesprek gepland met de directeur en de afdelingen HRM, O&O en Financiën. Deze afdelingen vervullen als adviseurs een expertrol bij de opstelling van de begroting. Daarnaast zijn ook de afdelingen ICT en Huisvesting beschikbaar voor ondersteuning. De adviseur adviseert vanuit de gestelde MosaLira kaders. De directeur beslist en is verantwoordelijk voor de opgestelde begroting. De concept begroting wordt vervolgens per school met het CvB besproken. De samenstelling van de participanten in het gesprek wordt op basis van maatwerk bepaald. Het uitgangspunt is het opstellen van een sluitende begroting zonder inzet van reserves per school om structurele kosten te dekken. Indien er sprake is van incidentele investeringen in het onderwijs welke een aanspraak op de reserves vraagt gebeurt dit in basis uit de eigen regelruimte in de schoolreserve zoals vastgesteld in het reservebeleid. De totale horizon van de begroting bestrijkt 5 jaar. In verband met de continuïteitsparagraaf, meerjarig formatieplan en het belang van gedegen prognoses wordt nadrukkelijk gevraagd in meerjarig perspectief naar de schoolbegroting te kijken.

### **13.5 Exploitatiebegroting**

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker HRM een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

### **13.6 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken**

Binnen MosaLira wordt veel waarde gehecht om de middelen welke aan scholen bekostigd worden door het ministerie ook daadwerkelijk zoveel als mogelijk ten goede te laten komen aan het primaire proces. Jaarlijks wordt in de kadernota een voorstel gedaan over de allocatie van de middelen naar het niveau van het bestuur. Deze kadernota en bijbehorende allocatie van middelen worden goedgekeurd door de GMR en de Raad van Toezicht.

Tevens geeft de P-GMR akkoord op de inzet van bovenschoolse formatie in het Bestuursformatieplan. MosaLira is zelf verantwoordelijk voor haar ondersteunende diensten en heeft géén zaken uitbesteed aan derden. Derhalve dienen alle aspecten van de bedrijfsvoering zelf, intern, uitgevoerd te worden. Deze expertises van de bedrijfsvoering zijn binnen MosaLira geclusterd in het Servicebureau. Afdelingen binnen dit Servicebureau zijn Financiën, Personeel- en salarisadministratie, HR, Huisvesting, Communicatie, ICT, Onderwijs en Organisatie en het secretariaat. Het servicebureau heeft als opdracht de scholen zoveel als mogelijk te ondersteunen op het gebied van bedrijfsvoering zodat daar de focus kan liggen op het primaire proces. Ter dekking van deze kosten wordt 11% van de beschikbare rijksbijdragen (exclusief bijdragen SWV) gealloceerd. Iedere school heeft een eigen P-adviseur en F-adviseur. Dit zijn de sparringpartners voor de directeur en zij ondersteunen bij vragen. Daarnaast zorgen de expertises van het Servicebureau voor de nodige ondersteuning en ontzorgen van de directeur. Met de bestuurders vinden formele monitor- en begrotingsgesprekken plaats. Daarnaast wordt met regelmaat bilaterale overleggen gevoerd tussen CvB en de schooldirecteur.

### 13.7 Externe geldstromen

Scholen ontvangen rijksbijdragen waarover 11% gealloceerd wordt naar bestuursniveau. Deze subsidies betreffen Lumpsum subsidies tenzij anders aangegeven. Voor de besteding van de prestatieboxgelden en de werkdrukmiddelen wordt van de directeur, per schooljaar, een verantwoording van de besteding verwacht. Voor geormerkte subsidies wordt een inhoudelijke verantwoording van de directeur verwacht, de financiële verantwoording wordt opgesteld door de afdeling financiën. Alvorens een subsidie aan te vragen treedt de directeur in overleg met de afdeling financiën om op voorhand de aanvraag en latere verantwoording af te stemmen. Overige subsidies zoals gemeentelijke gelden worden centraal verantwoord met input van de kernfunctionaris in de organisatie. Scholen zijn zelfstandig bevoegd om subsidies tot € 10.000 aan te vragen waarbij geen financiële verantwoording benodigd is. Indien een financiële verantwoording opgesteld dient te worden – al dan niet voorzien van een accountantsverklaring – treedt de directeur altijd vooraf in overleg met de afdeling financiën.

### 13.8 Interne geldstromen

#### Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, die wordt geïnd door de school en jaarlijks – na instemming van de oudergeleding van de MR – wordt vastgesteld. De directie legt jaarlijks verantwoording af aan de MR over de jaarlijkse hoogte en bestemming van de ouderbijdragen. Dit wordt ook gepubliceerd in de schoolgids. Nadat het kind op school is toegelaten - dit is niet afhankelijk van het betalen van een geldelijke bijdrage - , wordt er een bijdrage gevraagd voor extra activiteiten en andere zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren.

### 13.9 PCA Financieel beleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team.

## 14 Kwaliteitszorg

### 14.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren indien nodig een ouderklankbordgroep en beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan (op basis van ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een evaluatie en een inhoudelijke terugblik waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

De school stelt bij de start van het onderwijs op basis van alle gegevens een passend ontwikkelingsperspectief op

voor elke leerling dat sturing geeft aan het plannen en volgen van de ontwikkeling van de leerlingen. Leraren vergelijken de verzamelde informatie met de verwachte ontwikkeling. Deze vergelijking maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de specifieke onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren, analyseren betrokkenen uit het team waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepaalt zij wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen. De leerlingen krijgen daarmee de begeleiding die zij nodig hebben om beter het onderwijsprogramma te kunnen doorlopen. Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften is er extra ondersteuning in zowel de cognitieve als de motorische, als de sociale ontwikkeling. De extra ondersteuning is gericht op het realiseren van het ontwikkelingsperspectief. De school evalueert regelmatig of de extra ondersteuning voor die leerlingen het gewenste effect heeft en stelt zo nodig bij.

De school verzamelt vanaf binnenkomst met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen. Voor de kennisgebieden taal en rekenen/wiskunde gebeurt dit vanaf groep 3 met betrouwbare en valide toetsen die tevens een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus.

## 14.2 Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit in het belang van de schoolontwikkeling (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie en missie die vertaald is in ambities en in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

## 14.3 Inspectie

Onze school heeft op maart 2019 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement.

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

- De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
- De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
- Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Wij programmeren voldoende onderwijstijd
- Wij programmeren niet meer dan (max) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

## 14.4 Vragenlijst Leraren

Het instrument Kwaliteitsonderzoek van Beekveld & Terpstra is een hulpmiddel om de kwaliteit van school in kaart te brengen. Het instrument bevat standaardlijsten voor leerlingen, ouders, medewerkers en management. Vragenlijsten zijn oktober 2019 afgenomen in SBO en SO.

### Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per twee jaar afgenomen

Omschrijving	Resultaat
De vragenlijst is door het SBO gescoord door 30 van de 33 medewerkers. Het responspercentage was 91%. Medewerkers zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Ze geven een rapportcijfer van een 7,5.	(ruim) voldoende
De vragenlijst is door het SO gescoord door 19 van de 23 medewerkers. Het responspercentage was 83%. Medewerkers zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Ze geven een rapportcijfer van een 7,5.	(ruim) voldoende

## 14.5 Vragenlijst Leerlingen

Het instrument Kwaliteitsonderzoek van Beekveld & Terpstra is een hulpmiddel om de kwaliteit van school in kaart te brengen. Het instrument bevat standaardlijsten voor leerlingen, ouders, medewerkers en management. Vragenlijsten

zijn oktober 2019 afgenomen in SBO.

### Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt 1x per twee jaar afgenomen

Omschrijving	Resultaat
De vragenlijst is door het SBO gescoord door 60 van de 49 leerlingen. Het responspercentage was 122%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen erg tevreden over de school. Ze geven een rapportcijfer van een 8,6.	goed / uitstekend

### 14.6 Vragenlijst Ouders

Het instrument Kwaliteitsonderzoek van Beekveld & Terpstra is een hulpmiddel om de kwaliteit van school in kaart te brengen. Het instrument bevat standaardlijsten voor leerlingen, ouders, medewerkers en management. Vragenlijsten zijn oktober 2019 afgenomen in SBO en SO.

### Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per twee jaar afgenomen.

### 14.7 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen is de afname van de Kwaliteitsonderzoek van Beekveld en Terpstra. Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

### 14.8 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditteerd, we organiseren een ouderpanel middels MR, beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. Onze school stelt jaarlijks een jaarplan met evaluatie op. Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg. Middels nieuwsbrieven en - berichten worden ouders voortdurend geïnformeerd over ontwikkelingen.

### 14.9 PCA Kwaliteitszorg

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
2.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,13



Aandachtspunt	Prioriteit
De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden	gemiddeld
De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd	gemiddeld
Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	gemiddeld
Het bestuur zorgt voor een integere en transparante organisatiecultuur	hoog
De schoolleiding werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	hoog
Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	gemiddeld
De school brengt minstens 1 x per jaar verslag uit over haar doelen en de resultaten die ze behaalt	hoog
Het jaarlijkse verslag is geschreven op een toegankelijke wijze	hoog
De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan	hoog
In alle bijeenkomsten staat het eigenaarschap en leren van en met elkaar centraal.	gemiddeld
Team gaat doelgericht investeren in een professionele cultuur.	gemiddeld

## 15 Basiskwaliteit

### 15.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

### 15.2 PCA Basiskwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team.

## 16 Onze eigen kwaliteitsaspecten

### 16.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

## 17 Strategisch beleid

### 17.1 Strategisch beleid

De Stichting MosaLira beschikt over een Koersplan. Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

Na de evaluatie met de directeuren van het vorig strategisch beleidsplan, is door een voorbereidingsgroep, bestaande uit enkele directeuren, enkele medewerkers van het bestuurskantoor en het CvB, het proces opgezet en uitgezet. In ophaalsessies hebben we iedere medewerker, ieder MR-lid, de leerlingenraden en onze externe stakeholders, onder leiding van een gespreksleider, gevraagd ons te voeden. In totaal zijn 370 van de ongeveer 600 medewerkers aangesloten bij de sessies, om samen de co-creatie vorm te geven. Vervolgens hebben we al deze inzichten gebundeld, verwerkt en bewerkt om hier, wederom in co-creatie, verdieping in aan te brengen met de directeuren, twee medewerkers van al onze locaties, de leden van de GMR en de RvT. De directeuren hebben bovendien tussentijds input geleverd op diverse MosaLira-overlegmomenten. De voorbereidingsgroep heeft telkens de vinger

aan de pols gehouden op procesgebied en heeft het voortouw genomen in de communicatie naar de hele stichting. Bij het schrijven van het daadwerkelijke plan, is er gebruik gemaakt van externe bronnen en helpende structuren. De bronnen zijn opgenomen in de bronnenlijst. Een van de helpende structuren is bijvoorbeeld het overzicht met Duurzame Ontwikkelingsdoelen, waar vele genoemde zaken onder te brengen zijn. Tot slot hebben we enkele 'critical friends' binnen en buiten MosaLira (leerlingen, leerkrachten, ouders, beleidsmedewerker gemeente, schoolleiders van andere stichtingen) gevraagd feedback te geven op de inhoud en opzet van ons strategisch beleidsplan. Bovendien hebben we de GMR en RvT meegenomen en actief betrokken bij de stappen die we hebben gezet in de totstandkoming van de strategie. Uiteraard hebben we ervoor gezorgd dat we alle formele stappen hebben gezet om te komen tot de vaststelling van ons koersplan. Het faciliteren van en vormgeven aan de krachtig geuite wensen en behoeften van onze leerlingen, ouders, medewerkers en omgeving, zien we als onze opdracht voor de komende 4 jaar. Door hieraan cyclisch te werken en onze opbrengstverwachting te staven aan de effecten van ons handelen, kunnen we anticiperen op de werkelijkheid van alledag. We blijven hierbij samen optrekken met de professionals en experts van binnen en van buiten onze stichting. Geen plan in beton gegoten, wel een plan met visie, kaders en wendbaarheid. De opbrengstverwachting zullen we in de kwaliteitsagenda verankeren, zodat we hieraan methodisch blijven werken. Hierdoor maken we onze ambitie en strategie waar en blijft MosaLira onze wereld vergroten. Onze leerlingen zijn nadrukkelijk meegenomen in de co-creatie van ons Koersplan. Vandaar dat we uiteraard ook een Leerlingenversie gemaakt hebben van ons Koersplan. Zodat ook zij allemaal kunnen meeschrijven aan Ons Verhaal.

## 18 Aandachtspunten 2020-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Aanbod: Het in lijn brengen van het leerstofaanbod, met de manier waarop onze kinderen het liefst leren; namelijk ervarings- en ontwikkelingsgericht. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het realiseren van schoolbrede afspraken t.b.v. het aanbod afgestemd op onze leerlingenpopulatie. Het ondersteuningsteam heeft hierin een monitorfunctie.</li> </ul>	gemiddeld
	Zicht op ontwikkeling: Verdiepen op planning en analyse in de korte cyclus (HGW; analyse methode gebonden toetsen, acties inplannen in logboek, effecten noteren (PDCA). Begeleiding en coaching in primaire proces staat centraal.	gemiddeld
	Didactisch handelen: Efficiënter gebruik maken van didactische hulpmiddelen (o.a. ICT) en activerende/ coöperatieve werkvormen. Het meer organiseren van differentiatie binnen de groep. Er is behoefte aan een meer afgestemde leerlijn m.b.t. zelfstandig werken.	hoog
	IvOO-SO en CSN formeren een stuurgroep t.b.v. de samenwerking. Naast de stuurgroep komt er een inhoudelijke werkgroep, een klankbordgroep voor ouders en een deelraad MR. Talententuin (SBO) gaat een inhoudelijke werkgroep formeren met BAO t.b.v. een intensieve samenwerking. <ul style="list-style-type: none"> <li>• SchouderCom als informatie en communicatiemiddel verder implementeren.</li> </ul>	hoog
	Kwaliteitszorg: Team gaat de PDCA cyclus effectiever inbouwen in de jaarcyclus en gaat zich oriënteren op samenwerking met de Stichting LeerKracht. School is na fusie zoekende naar een passend LAS-systeem. In het digitale kwaliteitshandboek worden alle school/teamafspraken en relevante beleidsstukken geborgd. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Team gaat doelgericht investeren in een professionele cultuur.</li> </ul>	gemiddeld
PCA Onderwijskundig beleid	Het team implementeert een leerlijn zelfstandig werken en borgt deze afspraken op teamniveau. Hierbij wordt rekening gehouden met een doorgaande lijn in de routines. De executieve functieontwikkeling van leerlingen staat hierbij centraal.	hoog
PCA Personeelsbeleid	Intensiveren en optimaliseren van de IPB cyclus.	hoog
PCA Organisatiebeleid	We onderzoeken de inzet van meer efficiënte leertijd.	laag
PCA Onderwijskundig beleid	De leraren verbreden of verdiepen het aanbod afhankelijk van de kenmerken van de leerlingenpopulatie	hoog
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	gemiddeld
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	gemiddeld

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen <ul style="list-style-type: none"> <li>• De PCDA cyclus voor leerkrachten willen we nadrukkelijk wegzetten in het logboek.</li> <li>• Instructies zijn betekenisvol, uitdagend en activerend. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden.</li> </ul>	gemiddeld
	De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen <ul style="list-style-type: none"> <li>• De leerkrachten geven opdrachten die uitdagend, betekenisvol, activerend zijn met voldoende differentiatie.</li> </ul>	gemiddeld
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	laag
PCA Organisatiebeleid	De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag	laag
	Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	laag
PCA Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden	gemiddeld
	De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd <ul style="list-style-type: none"> <li>• Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd</li> </ul>	gemiddeld
	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit <ul style="list-style-type: none"> <li>• In alle bijeenkomsten staat het eigenaarschap en leren van en met elkaar centraal.</li> </ul>	gemiddeld
	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan	hoog

## 19 Meerjarenplanning 2020-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Aandachtspunt	'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Streefbeeld	<p>Aanbod: Het in lijn brengen van het leerstofaanbod, met de manier waarop onze kinderen het liefst leren; namelijk ervarings- en ontwikkelingsgericht.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het realiseren van schoolbrede afspraken t.b.v. het aanbod afgestemd op onze leerlingenpopulatie. Het ondersteuningsteam heeft hierin een monitorfunctie.</li> </ul>				
	<p>Zicht op ontwikkeling: Verdiepen op planning en analyse in de korte cyclus (HGW; analyse methode gebonden toetsen, acties inplannen in logboek, effecten noteren (PDCA). Begeleiding en coaching in primaire proces staat centraal.</p>				
	<p>Didactisch handelen: Efficiënter gebruik maken van didactische hulpmiddelen (o.a. ICT) en activerende/coöperatieve werkvormen. Het meer organiseren van differentiatie binnen de groep. Er is behoefte aan een meer afgestemde leerlijn m.b.t. zelfstandig werken.</p>				
	<p>IvOO-SO en CSN formeren een stuurgroep t.b.v. de samenwerking. Naast de stuurgroep komt er een inhoudelijke werkgroep, een klankbordgroep voor ouders en een deelraad MR. Talententuin (SBO) gaat een inhoudelijke werkgroep formeren met BAO t.b.v. een intensieve samenwerking.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SchouderCom als informatie en communicatiemiddel verder implementeren.</li> </ul>				
	<p>Kwaliteitszorg: Team gaat de PDCA cyclus effectiever inbouwen in de jaarcyclus en gaat zich oriënteren op samenwerking met de Stichting LeerKracht. School is na fusie zoekende naar een passend LAS-systeem. In het digitale kwaliteitshandboek worden alle school/teamafspraken en relevante beleidsstukken geborgd.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Team gaat doelgericht investeren in een professionele cultuur.</li> </ul>				
PCA Onderwijskundig beleid	<p>Het team implementeert een leerlijn zelfstandig werken en borgt deze afspraken op teamniveau. Hierbij wordt rekening gehouden met een doorgaande lijn in de routines. De executieve functieontwikkeling van leerlingen staat hierbij centraal.</p>				
PCA Personeelsbeleid	<p>Intensiveren en optimaliseren van de IPB cyclus.</p>				
PCA Organisatiebeleid	<p>We onderzoeken de inzet van meer efficiënte leertijd.</p>				
PCA Onderwijskundig beleid	<p>De leraren verbreden of verdiepen het aanbod afhankelijk van de kenmerken van de leerlingenpopulatie</p>				
	<p>Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel</p>				

Hoofdstuk / paragraaf	Aandachtspunt	'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen				
	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen <ul style="list-style-type: none"> <li>• De PCDA cyclus voor leerkrachten willen we nadrukkelijk wegzetten in het logboek.</li> <li>• Instructies zijn betekenisvol, uitdagend en activerend. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden.</li> </ul>				
	De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen <ul style="list-style-type: none"> <li>• De leerkrachten geven opdrachten die uitdagend, betekenisvol, activerend zijn met voldoende differentiatie.</li> </ul>				
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen				
PCA Organisatiebeleid	De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag				
	Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten				
PCA Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden				
	De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd <ul style="list-style-type: none"> <li>• Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd</li> </ul>				
	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit <ul style="list-style-type: none"> <li>• In alle bijeenkomsten staat het eigenaarschap en leren van en met elkaar centraal.</li> </ul>				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 20 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 03LO  
**Naam:** Talentuin Maastricht  
**Adres:** Marienwaard 57  
**Postcode:** 6222AM  
**Plaats:** MAASTRICHT

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 03LO  
**Naam:** Talentuin Maastricht  
**Adres:** Marienwaard 57  
**Postcode:** 6222AM  
**Plaats:** MAASTRICHT

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_